



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

CODIGO: PSST309-PR002- FSST002

Fecha elaboración
02/01/2019

Fecha de ajuste
01/06/2023

PLAN DE TRABAJO SGSST

Versión: 1.0

Revisar el 100% de los informes de condiciones de salud.	Revisar los informes de la Ips, para realizar la intervención a los colaboradores que lo requieren.	SST	Humano, tecnológico, financiero.				P	E									
Elaborar la matriz.	Realizar la matriz de seguimiento y monitoreo de intervenciones de salud a los colaboradores.	SST	Humano, tecnológico.				P	E									
Actualizar la matriz legal de manera trimestral.	Identificar los requisitos legales aplicables a la empresa y mantener actualizada la matriz .	SST	Humano, tecnológico.			P	E		P	E		P	E			P	
Realizar inventario.	Elaborar el inventario de sustancias químicas.	SST	Humano, tecnológico.			P	E										
Para todo el personal de Mantenimiento y Servicios Generales.	Socializar las fichas de datos de seguridad a Servicios generales y Mantenimiento.	SST	Humano, tecnológico.			P	E										
Personal de mantenimiento, SST.	Realizar curso de Alturas.	SST	Humano, tecnológico, financiero.			P	E			P	E						
Para Jefes por sede.	Hacer curso (Jefes de área para trabajo en alturas - Compras, CRC, UIS, Gimnasio Comfacasanare).	SST	Humano, tecnológico, financiero.							P	E						
Actualizar perfil sociodemográfico.	Actualizar perfil sociodemográfico de acuerdo al PVE y a los riesgos.	SST	Humano, tecnológico.									P	E				
Realizar medición a través de la batería del riesgo psicosocial.	Aplicación de Batería de riesgo psicosocial.	SST	Humano, técnico, financiero.				P	E	P	E							
Realizar el procedimiento.	Realizar un procedimiento de requisitos de SST para proveedores.	Compras, SST	Humano, tecnológico.							P	E						



SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

CODIGO: PSST309-PR002- FSST002

Fecha elaboración
02/01/2019

Fecha de ajuste
01/06/2023

PLAN DE TRABAJO SGSST

Versión: 1.0

Realizar el PON.	Elaborar el Procedimiento operativo normalizado de rescate en alturas.	SST	Humano, tecnológico.									P	E					
Todo el personal de manera presencial y virtual.	Formación riesgo biomecánico - levantamiento de cargas.	SST	Humano, tecnológico, financiero.									P	E					
Para todo el personal de la empresa.	Campaña prevención de consumo de alcohol y sustancias psicoactivas.	SST	Humano, tecnológico, financiero.									P	E					
Desarrollar actividades de promoción y prevención en la semana de SST.	Desarrollar diferentes actividades en la semana de la Seguridad y Saluden el Trabajo.	SST	Humano, tecnológico, financiero.									P	E					
Para todo el personal de la empresa.	Taller lúdico por áreas sobre Seguridad basada en el comportamiento (SBC).	SST	Humano, tecnológico, financiero.										P	E				
Realizar inventario de los equipos.	Elaborar inventario de los equipos con hoja de vida y realizar los mantenimientos.	SST	Humano, tecnológico.											P	E			
Sedes Yopal.	Recorrido por áreas (peligro físico: iluminación, ruido, temperaturas).	SST	Humanos, tecnicos, financieros.												P	E		
Para todo el personal de la empresa.	Pausa activa en prevención del riesgo visual y auditivo.	SST	Humano, tecnico, financiero.													P	E	
Para todo el personal de la empresa.	Trato y accesibilidad para discapacidad.	SST	Humano, tecnico, financiero.														P	E
Socializar a todo el personal de Comfacasasane, los PON aplicables en cada sede.	Socializar los PON (procedimiento operativo normalizado) por sede.	SST	Humano, tecnológico.										P	E				
Personal de cocina.	Formación peligros en área de cocina.	SST	Humano, tecnológico, financiero.										P	E				

		SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD										CODIGO: PSST309-PR002- FSST002			
												Fecha elaboración 02/01/2019	Fecha de ajuste 01/06/2023		
PLAN DE TRABAJO SGSST										Versión: 1.0					
Para el personal de la Caja.	Taller Acoso laboral.	SST	Humanos, tecnicos, financieros.											P	
Para todo el personal de la empresa.	Capacitación Riesgo biologico.	SST	Humano, tecnico, financiero.											P	
Para todo el personal de la empresa.	Realizar la rendición de cuentas a traves de una encuesta a todo el personal de la institución.	SST	Humano, técnico.											P	
Comunicar los resultados de la revisión por la dirección, a los miembros del COPASST.	Elaborar la revisión por la Dirección (24 ítem) y comunicarla al Copasst.	SST	Humano, tecnico, financiero.											P	E

FIRMA DEL DIRECTOR

FIRMA DEL RESPONSABLE DE SST

FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COPASST



VIGILADO SuperSubsidio