

**CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CASANARE  
COMFACASANARE**

**PLIEGO DE CONDICIONES  
CONVOCATORIA PÚBLICA No. CP- 002 – 2026**

**OBJETO:**

“DESARROLLAR EL PROGRAMA DE JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL, RECREACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, BILINGÜISMO, Y EMPRENDIMIENTO, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE NIÑOS DE 7 A 15 AÑOS EN ALGUNAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA CONVOCATORIA”.

**YOPAL, ENERO DE 2026**



Vigilado Supersubsidio

## CONTENIDO

CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES.....	5
1.1 INTRODUCCIÓN.....	5
1.2 JUSTIFICACIÓN .....	6
1.3 PARTICIPANTES .....	6
1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE .....	7
1.5 MODALIDAD DE SELECCIÓN.....	7
1.6 COMUNICACIONES.....	7
1.7 IDIOMA 7	
CAPITULO II: DESCRIPCIÓN DEL PROCESO .....	7
2.1 OBJETO.....	7
2.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO.....	8
2.3 NÚMERO MINIMO DE PARTICIPANTES.....	8
2.4 PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN PARCIALES.....	9
2.5 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES .....	9
2.5.1 <i>Criterios excluyentes de la propuesta o causales de rechazo.....</i>	<i>9</i>
2.5.2 <i>Declaratoria de desierta.....</i>	<i>10</i>
2.6. COMITÉ EVALUADOR .....	11
2.7 ADJUDICACIÓN .....	11
2.8 SUPERVISIÓN.....	11
CAPITULO III: DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA – CP-002-2026.....	12
3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS .....	12
3.1.1 <i>Actividades a desarrollar para el logro del objeto a contratar .....</i>	<i>12</i>
3.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	14
3.3 OBLIGACIONES DE COMFACASANARE.....	14
3.4 COBERTURA – ALCANCE.....	15
3.5 HORARIO E INTENSIDADES.....	16
3.6 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO .....	16
3.7 FORMA DE PAGO .....	16
3.8 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA .....	16
3.9 FASES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA .....	17
3.10 CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA.....	18
3.10.1 <i>Presentación .....</i>	<i>18</i>
3.10.2 <i>Validez de la Propuesta .....</i>	<i>19</i>
CAPITULO IV: REQUISITOS HABILITANTES .....	19
4.1 REQUISITOS DE CARÁCTER JURÍDICO.....	19

4.1.1 Carta de Presentación de la Propuesta .....	19
4.1.2 Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía .....	19
4.1.3 Certificado de Matrícula Mercantil .....	20
4.1.4 Certificado de Existencia y Representación Legal.....	20
4.1.5 Documento de Constitución del Consorcio o de la Unión Temporal .....	21
4.1.6 Boletín de responsables Fiscales.....	22
4.1.7 Certificado de Antecedentes Disciplinarios .....	22
4.1.8 Certificado de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales.....	23
4.1.9 Garantía de Seriedad de la Oferta .....	23
4.1.10 Diligenciamiento del Formato No. 6: “Listas Nacionales e Internacionales de Lavado de Activos”. .....	25
4.1.11 Diligenciamiento del Formato No. 7. “Acta de compromiso anticorrupción”. .....	25
4.2 REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO .....	25
4.2.1 Registro Único Tributario, Actividad: 8560: “Actividades de Apoyo a la Educación”, .....	26
4.2.2 Información de Carácter Financiero .....	26
4.2.3 Declaración de Renta vigencia 2024: .....	26
4.2.4 Certificado De Afiliación y Pago Al Sistema De Seguridad Social Integral y De Aportes Parafiscales. ....	26
4.2.5 Certificación de Vigencia De Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del Contador y/o Revisor Fiscal. ....	27
4.2.6 Origen Lícito de los Recursos.....	27
4.2.7 Certificación de estados Financieros .....	27
4.3 CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO.....	27
4.3.1 Experiencia General habilitante (máximo 25 puntos).....	27
4.3.2 Experiencia Específica en monto de contratos (máximo 20 puntos) .....	28
4.3.3 Experiencia en cobertura geográfica (máximo 15 puntos).....	29
4.4. EQUIPO DE TRABAJO Y ACTIVIDADES.....	29
4.4.1 Perfiles y Experiencia Mínima .....	29
4.4.2 Funciones .....	32
CAPITULO V: CONDICIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO .....	33
5.1 Propuesta económica .....	34
CAPITULO VI: CRITERIOS DE EVALUACION Y PONDERACION DE LA OFERTA .....	34
6.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	34
6.1.1 Evaluación de experiencia específica .....	34

6.1.2 Evaluación de experiencia en cobertura geográfica .....	35
6.2 CRITERIOS DE PONDERACION DE LAS PROPUESTAS .....	36
6.3 EVALUACIÓN ECONOMICA .....	36
6.3.1 Valor Total De La Oferta .....	36
CAPITULO VII: CRITERIOS DE DESEMPATE .....	37
7.1 CRITERIOS DE DESEMPATE .....	37
CAPITULO VIII: GARANTÍAS .....	37
8.1 Garantías .....	37
CAPITULO IX: CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO .....	38
9.1 RECLAMACIONES .....	38
9.2 ADICIONES Y/O PRORROGAS AL PLAZO .....	38
9.3 CONDICIONES ECONÓMICAS .....	38
9.4 GASTOS .....	38
9.5 INDEMNIDAD .....	38
9.6 PLAZO PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y LEGALIZACIÓN .....	38
9.7 CONDICIONES PARA SU SUSCRIPCION .....	39
9.8 EJECUCION DEL CONTRATO .....	39
9.9 CESIÓN Y SUBCONTRATOS .....	39
9.10 MULTAS .....	39
9.11 DIFERENCIAS ENTRE LAS PARTES .....	40
9.12 CLAUSULA PENAL PECUNIARIA .....	40
9.13 LIQUIDACIÓN .....	40
9.14 DOMICILIO .....	41
9.15 UNICO ANEXO. ....	41
9.16 FORMATOS .....	41

## **CAPITULO I: ASPECTOS GENERALES**

### **1.1 INTRODUCCIÓN**

La Caja de Compensación Familiar de Casanare-COMFACASANARE, es una persona jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, organizada como corporación en la forma prevista en el Código Civil, cumple funciones de seguridad social y se halla sometida al control y vigilancia del Estado en la forma establecida por la ley.

Busca el cumplimiento de los fines, la continua y eficiente prestación de los servicios para los cuales fue creada y la efectividad de los derechos e intereses de los beneficiarios que colaboran con la institución en la consecución de dichos fines, para cuyo cumplimiento debe celebrar diferentes procesos de contratación de bienes, obras y servicios los cuales se sujetarán a las normas contempladas en el MANUAL DE CONTRATACION E INTERVENTORIA aprobado por el Consejo directivo, con sometimiento a las disposiciones que para cada una de ellas establece el Código Civil y el de Comercio e igualmente se tendrá en cuenta los Manuales de Procesos y Procedimientos vigentes en la entidad.

El procedimiento a seguir en el presente documento por parte de COMFACASANARE constituye una selección de contratista mediante la modalidad de CONVOCATORIA PÚBLICA de conformidad con lo establecido en el numeral 16 del Manual de Contratación, además de lo pertinente en el Código Civil, Código de Comercio e igualmente se tendrá en cuenta los Manuales de Procesos y Procedimientos vigentes en la Caja, y demás normas reglamentarias y concordantes.

De acuerdo con las normas fijadas, se da apertura al presente proceso contractual, a través del cual la Caja de Compensación Familiar de Casanare COMFACASANARE, está interesada en seleccionar un contratista para suscribir un contrato de prestación de servicios, para DESARROLLAR EL PROGRAMA DE JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL, RECREACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, BILINGÜISMO Y EMPRENDIMIENTO, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE NIÑOS DE 7 A 15 AÑOS EN ALGUNAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA CONVOCATORIA. Para ello en este documento se describen los requisitos o condiciones de carácter jurídico, financiero, técnico, de experiencia y económica que las personas deben tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionadas con el objeto a contratar, y desde luego estas harán parte integral del contrato que resulte del presente proceso de selección.

Con la finalidad de obtener claridad y ofrecimientos que permitan una escogencia objetiva y eviten la declaratoria desierta del proceso de selección, se solicita seguir la metodología de elaboración de la propuesta señalada en este documento.



## 1.2 JUSTIFICACIÓN

Las Cajas de Compensación Familiar en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 16 de la ley 789 de 2002 deben adelantar programas de Jornada Escolar Complementaria; al tenor de la misma Ley se ordenó la creación del Fondo para la Atención Integral de la Niñez y Jornada Escolar Complementaria, siendo que para su funcionamiento las Cajas deben destinar el porcentaje máximo que autoriza para este fin la Ley 633 de 2000, adicionalmente los programas de Foninez según el decreto 1786 del 20 de diciembre del 2021: "Por medio del cual se modifica el Capítulo 6 del Título 7, Parte 2, Libro 2 del Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, que reglamenta el Fondo para la Atención Integral de la Niñez y Jornada Escolar Complementaria-(FONINEZ)" y adicionalmente se emiten los nuevos lineamientos del programa de Jornada Escolar Complementaria, expedidos según Circular 18 del 14 de julio de 2022 por el Ministerio de Educación Nacional, los cuales fueron emitidos con base en el decreto 1876 del 20 de diciembre de 2021, formulados por los Ministerios de Educación y del Trabajo.

Las Jornadas Escolares Complementarias complementan la jornada escolar con experiencias lúdicas y formativas innovadoras y flexibles que tienen como propósito promover la permanencia en el sistema educativo de niños, niñas y adolescentes, y proteger sus trayectorias educativas con calidad y pertinencia, fortaleciendo sus competencias básicas, socioemocionales, ciudadanas y del Siglo XXI, de manera que aporten a su proyecto de vida, su visión de futuro y configuración de proyectos con sentido para sí y para la comunidad, fortaleciendo en ellos y su entorno, acompañando las capacidades para su desarrollo.

El Programa JEC financiado con recursos FONINEZ, va dirigido a las niñas, niños y adolescentes que se encuentran matriculados en los niveles de educación básica y media, vinculados a los establecimientos educativos que pueden ser urbanos y rurales. La priorización de Instituciones Educativas beneficiarias, será realizada de manera conjunta entre las Secretarías de Educación Certificadas y las Cajas de Compensación Familiar para complementar los desarrollos curriculares de los establecimientos educativos en los cuales se implementen las modalidades. Se pueden incluir instituciones educativas de cualquier naturaleza que atiendan población afiliada y no afiliada que cumplan con alguno de los criterios de vulnerabilidad establecidos en el Decreto 1786 de 2021.

De igual manera, se recomienda tener en cuenta los establecimientos educativos en donde se evidencie riesgo por conflicto social, como presencia de pandillas, fronteras invisibles, narcotráfico, microtráfico, venta y consumo de sustancias psicoactivas, indicios de actividades de peores formas de trabajo infantil, bandas criminales, altos índices de violencia intrafamiliar y/o violencia sexual, embarazos a temprana edad, condiciones de pobreza extrema y marginalidad social, y otros riesgos que afecten a las niñas, niños y adolescentes o jóvenes.

## 1.3 PARTICIPANTES

La convocatoria va dirigida a todas las personas naturales o jurídicas nacionales legalmente constituidas en Colombia, consorcios o uniones temporales debidamente conformadas, interesadas en presentar propuesta para contratar con LA CAJA DE COMPENSACIÓN DE CASANARE COMFACASANARE y que cumplan con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros señalados en esta convocatoria y sus anexos. Los consorcios o Uniones Temporales



CO09/2584



Vigilado Supersubsidio

constituidos para la presente convocatoria se comprometen en caso de ser adjudicatarios, a inscribirse ante la DIAN y solicitar la expedición del RUT (registro único tributario), permanecer consorciados o en unión temporal durante el término de la vigencia del contrato y un año más.

#### **1.4 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE**

La presente Convocatoria Pública se regirá por las normas del Derecho Privado, las disposiciones establecidas en el Manual de Contratación e Interventoría de la Caja de Compensación Familiar de Casanare COMFACASANARE, las materias no reguladas en el Manual se regirán por el régimen jurídico determinado en el Código Civil, Código de Comercio y las demás normas que las modifiquen, adicionen y/o sustituyan.

#### **1.5 MODALIDAD DE SELECCIÓN**

La modalidad de selección objetiva que opera para contratar el presente objeto es la CONVOCATORIA PÚBLICA de conformidad con lo establecido en el numeral 16 del Manual de Contratación de COMFACASANARE.

Es objetiva la selección en la cual la escogencia se hace al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general cualquier clase de motivación subjetiva.

#### **1.6 COMUNICACIONES**

Las comunicaciones en el marco del Proceso de Contratación deben hacerse por escrito a las siguientes direcciones Electrónicas: [guillermodelleon@comfacasanare.com.co](mailto:guillermodelleon@comfacasanare.com.co)

#### **1.7 IDIOMA**

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los Proponentes o por terceros para efectos del Proceso de Contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados en castellano. La Oferta y sus anexos deben ser presentados en castellano. Los documentos con los cuales los Proponentes acrediten los requisitos habilitantes que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original otorgado en lengua extranjera.

### **CAPITULO II: DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**

#### **2.1 OBJETO**

"DESARROLLAR EL PROGRAMA DE JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL, RECREACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, BILINGÜISMO, Y EMPRENDIMIENTO, QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO DE NIÑOS DE 7 A 15 AÑOS EN ALGUNAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE, DE ACUERDO CON LAS



ESPECIFICACIONES Y DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA CONVOCATORIA”.

## 2.2 CRONOGRAMA DEL PROCESO

La Convocatoria Pública se desarrollará mediante el siguiente cronograma:

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
1	Publicación de la convocatoria Pública – apertura del proceso	06 de enero de 2026	Página Web <a href="http://www.comfacasanare.com.co">www.comfacasanare.com.co</a> .
2	Plazo para la presentación de propuestas	Inicio: Desde la publicación de los Pliegos de Condiciones. Cierre: 13 de enero de 2026 Hora: 5:00 p.m.	Ventanilla Única de la Caja de Compensación Familiar de Casanare -COMFACASANARE ubicada en la Carrera 21 N° 6 - 29, Yopal, Casanare
3	Plazo para presentar Observaciones	08 de enero de 2026, hasta las 04:00pm	Correo electrónico: <a href="mailto:guillermodeleon@comfacasanare.com.co">guillermodeleon@comfacasanare.com.co</a>
4	Plazo para respuesta a Observaciones	09 de enero de 2026	Se remite la respuesta al correo del cual se remita la observación.
5	Apertura y evaluación de propuestas	14 de enero de 2026 Hora: 8:00 a.m.	Oficina Jurídica, Subdirección Administrativa y Financiera y Desarrollo Social de la Caja de Compensación Familiar de Casanare - COMFACASANARE ubicada en la Carrera 21 N° 6 - 29, Yopal, Casanare
6	Informe del Comité Evaluador	14 de Enero de 2026 Hora: 4.00 p.m.	Oficina Jurídica de la Caja de Compensación Familiar de Casanare -COMFACASANARE ubicada en la Carrera 21 N° 6 - 29, Yopal, Casanare
7	Adjudicación del proceso de selección	15 de Enero de 2026	Dirección Administrativa de la Caja de Compensación Familiar de Casanare COMFACASANARE ubicada en la Carrera 21 N° 6 - 29, Yopal, Casanare
8	Suscripción, perfeccionamiento y legalización del contrato	Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación	Oficina Jurídica de la Caja de Compensación Familiar de Casanare -COMFACASANARE ubicada en la Carrera 21 N° 6 - 29, Yopal, Casanare

## 2.3 NÚMERO MINIMO DE PARTICIPANTES



El número mínimo de participantes hábiles para no declarar desierta la Convocatoria es de uno (1). Se entiende por participante hábil quien no esté incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades contempladas señaladas en la Constitución Política, La Ley y en el decreto Ley 2463 de 1981.

## **2.4 PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN PARCIALES**

No se aceptarán propuestas parciales y la adjudicación igualmente no será parcial.

## **2.5 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Los proponentes no podrán estar incursos en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con COMFACASANARE, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 2463 de 1981, la Constitución Política, y las demás normas concordantes.

Con la presentación de su propuesta el oferente acepta y declara, bajo la gravedad de juramento, que no está incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con COMFACASANARE.

### **2.5.1 Criterios excluyentes de la propuesta o causales de rechazo**

Se considerarán como criterios excluyentes de la evaluación de las propuestas o causales de rechazo de las mismas, los siguientes:

- a.** Cuando sean presentadas después de vencido el plazo establecido en el cronograma para el efecto.
- b.** Cuando el proponente se encuentre incurso en una inhabilidad o incompatibilidad que le impida contratar con COMFACASANARE, de conformidad con el Manual de Contratación de la Caja.
- c.** La participación simultanea de una persona natural o jurídica en más de una propuesta del presente proceso de selección.
- d.** Cuando no se incluya la carta de presentación de la oferta firmada por el proponente o por su representante legal o apoderado según el caso.
- e.** Cuando no se incluya la certificación de no encontrarse incurso en inhabilidades.
- f.** Cuando quien suscribe la propuesta no acredite su calidad de representante legal de la firma proponente o esté indebidamente representado.
- g.** Cuando no se incluya certificado de cámara de comercio persona natural o de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio correspondiente.



Vigilado Supersubsidio

- h.** Cuando no se anexe copia del acta del órgano directivo de la sociedad que autorice a su representante legal para participar en la convocatoria y para suscribir el contrato resultado de la negociación, en el caso que no esté facultado.
- i.** Cuando no se incluyan los estados financieros solicitados, suscritos por el Contador y/o Revisor Fiscal, teniendo en cuenta lo indicado en el presente pliego de condiciones.
- j.** No incluir en la propuesta la oferta económica.
- k.** Cuando el objeto social principal del proponente o de alguno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil no tenga una relación directa con el objeto de la contratación.
- l.** Cuando no se aporte el documento de constitución de consorcio o unión temporal con la presentación de la propuesta o este no se encuentre suscrito por todos los integrantes y el representante.
- m.** Cuando en caso de consorcio o unión temporal, sus integrantes o alguno de ellos (persona jurídica), su duración no sea superior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.
- n.** La no presentación del poder, cuando la carta de presentación se encuentre suscrita a través de apoderado.
- o.** Cuando cualquier oferente trate de intervenir, influenciar o informarse indebidamente, valiéndose de cualquier medio de la actividad de la administración sobre el análisis y evaluación de las propuestas.
- p.** Cuando no se anexen totalmente diligenciados los formatos solicitados.
- q.** Las demás definidas a lo largo del pliego de condiciones.

### **2.5.2 Declaratoria de desierto**

El Director de la Caja de Compensación Familiar de Casanare – COMFACASANARE declarará desierto el proceso de selección cuando:

- a.** No se presenten Ofertas;
- b.** Ninguna de las Ofertas resulte admisible en los factores jurídicos, técnicos, financieros y de experiencia previstos en el Pliego de Condiciones;
- c.** Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del Proponente.



Vigilado Supersubsidio

## **2.6. COMITÉ EVALUADOR**

De conformidad con lo señalado en el Manual de Contratación de COMFACASANARE, la evaluación de la propuesta se realizará por un comité evaluador designado por la dirección de COMFACASANARE, quienes, en la fecha indicada en el cronograma del proceso revisaran los componentes, técnicos, jurídicos, financieros y económicos de las propuestas presentadas, dicho comité evaluador deberá presentar un informe a la Dirección indicando los resultados de evaluación de las propuestas presentadas.

El comité estará integrado por los representantes del área financiera, jurídica y Desarrollo Social.

## **2.7 ADJUDICACIÓN**

Una vez agotado el proceso de evaluación de las propuestas, el Comité Evaluador realizará la respectiva recomendación de adjudicación o declaratoria de desierta de conformidad con el resultado final; dicho concepto final será sometido a revisión y análisis por parte del Director de COMFACASANARE quien adoptará la decisión definitiva de adjudicación o declaratoria de desierta.

COMFACASANARE hará adjudicación cuando se presente mínimo un (1) proponente hábil, siempre y cuando esta oferta cumpla con las condiciones señaladas en la presente Convocatoria, previa evaluación de la misma y sea considerada como favorable y conveniente. Cuando por cualquier circunstancia, las personas interesadas no llenaren los requisitos para participar, o las condiciones exigidas para contratar, es entendido que no adquiere ningún derecho, ni la Caja de Compensación Familiar de Casanare COMFACASANARE asume ninguna responsabilidad.

## **2.8 SUPERVISIÓN**

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones y actividades contraídas por parte del contratista a favor de COMFACASANARE, estará a cargo del Jefe de Desarrollo Social. El supervisor podrá impartir por escrito al contratista las observaciones, recomendaciones, que considere pertinentes para el cumplimiento del objeto del contrato.

El supervisor será la persona que ejercerá el control y vigilancia de la ejecución del contrato y tendrá las siguientes funciones además de las que determine la ley, los respectivos reglamentos y Manual de Contratación e interventoría de COMFACASANARE:

- a. Verificar que la población estudiantil focalizada y beneficiaria del programa mantenga las condiciones para acceder al programa de jornada escolar complementaria.
- b. Ejercer la supervisión en las Instituciones Educativas en las cuales se ejecutará el programa, verificando el número de población beneficiada, modalidades, actividades a desarrollar, horarios e intensidades y demás aspectos asociados al programa.



Vigilado Supersubsidio

- c. Hacer seguimiento a cada una de las obligaciones y actividades a fin de verificar el cumplimiento de las mismas.
- d. Requerir y revisar oportunamente los informes de ejecución, exigiendo las evidencias correspondientes que soporten el pago que deba efectuar COMFACASANARE en cumplimiento de las actividades contractuales.
- e. Proyectar en cada una de las actas parciales el estado financiero de ejecución del contrato.
- f. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del contrato.
- g. Autorizar los pagos al contratista e indicar en forma motivada los descuentos que por multas deban ser efectuados, si es el caso.
- h. Suscribir las actas de inicio, parciales, terminación, liquidación y demás que sean pertinentes.
- i. Verificar que la población atendida cumpla con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional para el desarrollo del programa de jornada escolar complementaria.
- j. Verificar el cumplimiento del perfil del personal requerido para el cumplimiento del objeto contractual en la medida en que se vaya ejecutando el programa.
- k. Verificar que se cumpla con la cobertura mensual indicada, de tal forma que se verifique el cumplimiento total en la atención de los niños, niñas y jóvenes durante el plazo del contrato
- l. Las demás indicadas en el Manual de contratación de la entidad y que deriven de la ejecución del presente contrato.

### **CAPITULO III: DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA – CP-002-2026**

#### **3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Para efectos del cumplimiento del objeto del contrato, se debe tener en cuenta que el proponente se obliga para con la Caja de compensación Familiar de Casanare – COMFACASANARE, a cumplir con las actividades previstas en este pliego conforme las especificaciones técnicas descritas en el ANEXO UNICO – ESPECIFICACIONES TECNICAS.

##### **3.1.1 Actividades a desarrollar para el logro del objeto a contratar**



Vigilado Supersubsidio

Para el logro del objetivo planteado en el programa de JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA el contratista debe cumplir con las siguientes actividades, además de los requisitos mínimos exigidos en la propuesta técnica y económica:

1. Ejecutar el programa de conformidad con las Etapas previstas para el mismo.
2. Socializar el programa de Jornada Escolar Complementaria – JEC en las Instituciones Educativas Oficiales donde se ejecutará, previamente informadas por el supervisor.
3. Realizar el proceso necesario para la presentación e inscripción del programa ante los niños, niñas y jóvenes interesados en el programa y asegurar la cobertura.
4. Concertar con las Instituciones Educativas asignadas, los horarios, intensidades e instalaciones donde se desarrollará el programa e informar al supervisor lo acordado.
5. Proyectar y presentar el plan de trabajo para el desarrollo del programa de Jornada Escolar Complementaria por modalidad, incluyendo: descripción y cronograma de actividades, indicadores, metodología, herramientas tecnológicas, metas, medios de verificación, nombre y cargo del responsable de la actividad, horario y lugar.
6. Informar a la supervisión el nombre y los datos de identificación del personal que tenga a su cargo, capacitarlo y posteriormente enviar las hojas de vida del personal por medio magnético a la Coordinación de Jornada Escolar Complementaria.
7. Efectuar la contratación de personal requerido de conformidad a los perfiles definidos en los pliegos de condiciones previa aprobación por parte del Supervisor, vinculación que deberá efectuar conforme a la normatividad vigente en materia laboral, y será responsabilidad del contratista su contratación, razón por la cual no existirá vínculo laboral alguno entre este personal y Comfacasanare.
8. Garantizar la cobertura mensual de **1.633** niños, niñas y jóvenes atendidos en las diferentes modalidades de acuerdo a la distribución establecida en este pliego, durante el plazo del contrato, aclarando que durante todo el proceso podrán ingresar nuevos beneficiarios, presentarse reposición de cupos, siempre y cuando se garantice la cobertura en cada modalidad hasta finalizar el programa con un total de **1.633** niños atendidos mensualmente, los cuales deben cumplir con los lineamientos para acceder al programa.
9. Generar informes mensuales sobre las actividades y logros realizados en el programa, relacionando el número de niños, niñas y jóvenes beneficiarios del Programa de JEC por modalidad, señalando las instituciones educativas, pudiendo ser beneficiarios del Programa de Jornada Escolar Complementaria los niños, niñas y jóvenes matriculados en algún grado del nivel de educación básica y media de los establecimientos educativos oficiales y se encuentren en cualquiera de los grupos de la actual clasificación del SISBEN IV; anexando los soportes necesarios como registro fotográfico, planillas y los

demás requeridos por el supervisor del contrato, de tal forma que permita evidenciar la cobertura mes a mes y la atención a los 1.633 niños, niñas y jóvenes durante el plazo del contrato.

10. Asistir a las reuniones programadas por la supervisión como seguimiento al desarrollo del programa.

### **3.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

1. Cumplir con el desarrollo de las actividades, obligaciones contractuales y demás estipulaciones previstas en el pliego de condiciones, en la propuesta y minuta.
2. El contratista en cumplimiento del Artículo 1 de la Ley 828 de 2003 debe cumplir con la afiliación de sus trabajadores en el Sistema de Seguridad Social y el pago de parafiscales si a ello hubiere lugar, en el caso de contar con trabajadores de prestación de servicio deberá anexar las planillas de pagos de seguridad de cada uno de ellos, junto con la de la empresa, liquidados de acuerdo a las disposiciones legales.
3. Cumplir con lo dispuesto en el Artículo 2.2.4.42.2.16 del Decreto 1072 de 2015 en lo referente al Sistema General de Riesgos Laborales.
4. Estar afiliado a una Caja de Compensación Familiar y estar al día en los pagos al momento de presentar la respectiva factura.
5. No estar incurso en las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución política y en el decreto 2463 de 1981 y demás normas concordantes.
6. Que el contratista se obliga a ejecutar el contrato de buena fe, de conformidad con los artículos 1602 y 1603 del Código Civil, y obrar con lealtad.
7. Respetar y cumplir los protocolos de Bioseguridad que establezca Comfacasanare y las Instituciones Educativas para el ingreso durante la permanencia a sus instalaciones, en caso de que se presente una nueva contingencia de salud pública.
8. Guardar estricta reserva de todo cuanto llegue a su conocimiento por razón de su actividad y cuya divulgación pueda causar algún perjuicio a la Institución.
9. Asumir el costo de personal que demande la ejecución del objeto contratado.
10. Dar cumplimiento a los lineamientos para las Jornadas Escolares Complementarias establecidas en el Ministerio de Educación Nacional y de la Superintendencia del Subsidio Familiar.

### **3.3 OBLIGACIONES DE COMFACASANARE**



Vigilado Supersubsidio

- a. Focalizar la población beneficiaria del programa en algunas Instituciones Educativas Oficiales incluyendo las residencias escolares urbanas o rurales, programa que está dirigido a niñas, niños y adolescentes que se encuentran matriculados en los niveles de educación básica y media, en establecimientos educativos urbanos y rurales en el Departamento de Casanare.
- b. Verificar que la población beneficiaria del programa se encuentre en cualquiera de los grupos de la actual clasificación del SISBEN IV.
- c. Designar la supervisión del contrato a fin de vigilar el cumplimiento de las obligaciones y actividades a ejecutarse.
- d. Cumplir con los pagos de conformidad con la forma de pago pactada.
- e. Suministrar la información pertinente, veraz y oportuna para la correcta estructuración y ejecución del proceso.

### 3.4 COBERTURA – ALCANCE

El contratista debe garantizar la cobertura mensual del programa de JEC de tal forma que se cumpla en un 100% la prestación del servicio, durante DIEZ (10) MESES, siendo que la proyección del presente proceso se extiende a una población beneficiaria estimada en un total de **1.633** niños, niñas y jóvenes de las diferentes instituciones educativas del Departamento de Casanare, designadas por las Entidades Territoriales Certificadas que cumplan con los requisitos para acceder al programa, para ello debe cumplir con la siguiente cobertura mensual por modalidad:

POBLACIÓN NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES	
MODALIDAD	COBERTURA
CIENCIA Y TECNOLOGIA	585
BILINGUISMO	90
LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD	90
EDUCACION AMBIENTAL	90
RECREACION Y FORMACION DEPORTIVA	355
FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL	355
EMPRENDIMIENTO	68
<b>TOTAL</b>	<b>1.633</b>

**Parágrafo.** La continuidad de los niños, niñas y jóvenes beneficiarios del programa se verá reflejada en la participación mensual de los mismos en las diferentes actividades o talleres realizados, aclarando que durante todo el proceso podrán ingresar nuevos beneficiarios, presentarse reposición de cupos, siempre y cuando se garantice la cobertura en cada



modalidad hasta finalizar el programa con un total de **1.633** niños atendidos mensualmente, los cuales deben cumplir con los lineamientos del programa.

### **3.5 HORARIO E INTENSIDADES**

El programa tendrá una intensidad no inferior a 5 horas semanales, mensualmente 20 horas, según período a contratar por Instructor. El horario dependerá de la concertación con la institución educativa de acuerdo con las prioridades, posibilidades, necesidades y capacidades técnicas, administrativas, operativas y financieras de las instituciones.

El programa podrá desarrollarse como complemento a la jornada escolar y sus actividades académicas, en tiempo extraescolar (después de la jornada escolar), en receso escolar, vacaciones o fines de semana, según lo convenido con las Instituciones Educativas.

### **3.6 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO**

El valor del presupuesto del proceso es producto del estudio realizado por el Jefe de Desarrollo Social quien se hace responsable por la elaboración del presupuesto con base en un estudio previo, así como los objetivos para cada modalidad.

Con base en las estimaciones señaladas, el valor del presupuesto para ejecutar las modalidades en el Programa de Jornada Escolar Complementaria para el año 2026, es el siguiente:

Fase de alistamiento y planeación: ciento veinte millones seiscientos treinta y nueve mil ochocientos ochenta y dos pesos moneda corriente. \$120.639.882,00

Fase de implementación y seguimiento: dos mil setecientos veintidós millones doscientos noventa y dos mil seiscientos cincuenta pesos moneda corriente. \$2.722.292.650,00

Total presupuesto proyectado programa Jornada Escolar Complementaria asciende a dos mil ochocientos cuarenta y dos millones novecientos treinta y dos mil quinientos treinta y dos pesos moneda corriente. \$2.842.932.532,00

### **3.7 FORMA DE PAGO**

El Valor del Contrato se cancelará mediante actas parciales conforme al avance del programa, para cada pago el contratista debe presentar, factura, informe de actividades ejecutadas, revisadas y aprobadas por el supervisor del contrato mediante certificación en la cual conste el número de niños atendidos para el periodo de cobro con sus respectivos soportes, planilla de pago de seguridad social y parafiscal de acuerdo a la normatividad vigente, para el pago final se adjuntará el acta de liquidación y un informe consolidado de ejecución del contrato.

### **3.8 PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**



Vigilado Supersubsidio

El plazo previsto para la ejecución de las actividades del presente programa, es de DIEZ (10) MESES y DIEZ (10) días contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación de las garantías. El cual se distribuirá de la siguiente manera:

Diez (10) días para la fase de alistamiento y planeación del proyecto. Seguidamente diez (10) meses para la ejecución, que comprende: implementación y seguimiento.

El desarrollo de las Jornada Escolares Complementarias en el Municipio de Yopal se debe acoger a lo dispuesto en la Resolución No. 2298 del 21 de octubre 2025 emitida por la Secretaría de Educación Municipal. Por la cual se fija el Calendario Académico para el año lectivo 2026 para los Establecimientos Educativos Oficiales que imparten educación formal en los niveles de Preescolar, Básica, Media o Educación para Adultos del Municipio de Yopal, Casanare.

El desarrollo de las Jornada Escolares Complementarias en el Departamento de Casanare se debe acoger a lo dispuesto en la Resolución No. 4200 del 01 de diciembre 2025 emitida por la Secretaría de Educación Departamental "Por la cual se fija el Calendario Académico A para el año 2026, para los establecimientos Educativos oficiales y privados que imparten educación formal, en los niveles de preescolar, básica y media o de educación para adultos de los municipios no certificados del Departamento de Casanare".

### **3.9 FASES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA**

#### **Fase de Alistamiento y Planeación**

- Socializar el programa de Jornada Escolar Complementaria – JEC en las Instituciones Educativas focalizadas.
- Elaboración del proyecto pedagógico de Jornada Escolar Complementaria con la participación de los Rectores, Coordinadores, y/o Docentes según Plan Educativo Institucional.
- Preparación del planeador y cronograma de actividades con Rectores, Coordinadores y/o Docentes de las áreas respectivas según modalidades a implementar.
- Inscripción ante los niños, niñas y jóvenes interesados en participar en el programa.

#### **Fase de Implementación y Seguimiento**

- Ejecución de actividades con base en el PEI.
- Seguimiento a las actividades implementadas.
- Aplicación del proceso de evaluación.



Vigilado Supersubsidio

- Elaboración informes mensuales y final sobre evaluación del programa JEC.

### **3.10 CONTENIDO Y ESTRUCTURA DE LA PROPUESTA**

La presentación de la propuesta compromete a cada uno de los proponentes a la aceptación de las condiciones y requisitos consignados en la presente convocatoria, y de los términos y condiciones que se estipulen en el contrato que llegare a suscribirse, en caso de adjudicación.

El sólo hecho de presentación de la propuesta, no obliga en forma alguna a la Caja de Compensación Familiar de Casanare COMFACASANARE, a aceptarla, ni confiere ningún derecho para celebrar contrato con quienes efectivamente las presenten.

#### **3.10.1 Presentación**

La propuesta contendrá un ÍNDICE en el cual se indique de manera sucinta la relación de todos los capítulos, numerales o párrafos que la conforman señalando el número de página en que se encuentra.

Las propuestas deberán ser radicadas en la sede principal de Comfacasanare – ventanilla única, elaborada en computador, en idioma español y su contenido foliado en orden consecutivo ascendente, sin incluir hojas en blanco, anexando todos los documentos y requisitos exigidos, firmada, la cual deberá ser allegada en la fecha señalada en el cronograma de esta convocatoria.

La propuesta técnica y económica puede venir en un mismo archivo. La propuesta deberá ir acompañada de toda la documentación solicitada, anexos y demás información necesaria, que permitan verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos. El proponente deberá indicar en los anexos todas las respuestas que se solicitan frente a cada requerimiento, se organiza de acuerdo al orden del pliego de condiciones.

Se exige total concordancia entre la propuesta presentada y sus anexos. Toda tachadura o enmendadura para ser tenida en cuenta, deberá estar aclarada o convalidada con la firma al pie de la misma, de quien suscribe la carta de presentación de la propuesta. En el evento de existir discrepancia entre el valor de la propuesta objeto del presente proceso de Convocatoria, expresados en números y letras, se tendrá por cierto este último. Todos los gastos que impliquen la preparación y presentación de la propuesta son por cuenta y riesgo del proponente.

No se aceptarán propuestas enviadas que sean presentadas de manera extemporánea teniendo en cuenta la hora y fecha establecida para la recepción de las mismas, en la presente Convocatoria.

Los costos que se causen por la preparación de la propuesta serán de cargo exclusivo de los proponentes, COMFACASANARE en ningún caso reconocerá costos por este concepto. Los precios de la propuesta económica deberán darse en pesos colombianos.



Vigilado Supersubsidio

El Proponente deberá discriminar, en su propuesta económica, el valor unitario por cada una de las actividades a desarrollar, de acuerdo a los requerimientos, unidad de medida y cantidades estipuladas, teniendo en cuenta todos los demás impuestos de ley y costos para la legalización del contrato.

### **3.10.2 Validez de la Propuesta**

La propuesta deberá tener una validez mínima de un (1) mes contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso, no obstante, lo cual los proponentes con la presentación de su propuesta aceptan ampliar dicho termino de validez por el término que establezca COMFACASANARE en relación con alguna ampliación de plazo del proceso.

## **CAPITULO IV: REQUISITOS HABILITANTES**

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas jurídicas o naturales nacionales que cumplan con lo establecido en la presente Convocatoria y acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes de carácter jurídico, financiero y técnico.

### **4.1 REQUISITOS DE CARÁCTER JURÍDICO**

COMFACASANARE verificará la capacidad jurídica del proponente, a través de los documentos que se señalara a continuación y también revisará que los proponentes no se encuentren en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para celebrar o ejecutar el contrato.

#### **4.1.1 Carta de Presentación de la Propuesta**

La carta de presentación de la propuesta tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del presente proceso, que acepta sus condiciones y que cumple con los requisitos y exigencias previstas en el pliego. La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según Formato No. 1 "Carta de Presentación de la Propuesta", y debe estar firmada por el proponente.

#### **4.1.2 Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía**

El proponente deberá anexar en la propuesta copia de la cedula de ciudadanía del representante legal en el evento de ser persona jurídica. En caso de consorcios o uniones temporales, deberá anexar copia de la cedula de ciudadanía de cada uno de los representantes legales de los integrantes y del representante legal del consorcio o unión temporal. En el evento de una persona natural, copia de la cédula de ciudadanía de quien suscribe la propuesta.



Vigilado Supersubsidio

#### 4.1.3 Certificado de Matrícula Mercantil

Si la propuesta fuere presentada por una persona natural, se deberá adjuntar copia del Certificado de Matrícula Mercantil del proponente, con fecha de expedición no superior a 30 días hábiles anteriores la fecha de entrega de la propuesta, la cual debe tener registrada la actividad: 8560: "Actividades de Apoyo a la Educación"

#### 4.1.4 Certificado de Existencia y Representación Legal

La existencia y representación legal de los proponentes individuales o miembros de los proponentes plurales se acreditará de acuerdo con las siguientes reglas:

**Personas naturales:** La persona natural que participe en la presente convocatoria, deberá aportar copia simple de su documento de identificación. **Personas jurídicas:** La proponente persona jurídica acreditará con el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio o autoridad competente, en el que se verificará:

Fecha de expedición del certificado no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre de proceso de contratación. En caso de modificarse la fecha de cierre del proceso, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia del certificado la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Que el objeto social permita ejecutar las actividades relacionadas con el objeto del presente proceso, y será verificable el registro de la actividad: 8560: "Actividades de Apoyo a la Educación".

Que su duración no sea inferior al plazo del contrato y un año más.

Si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá acreditar su capacidad a través de una autorización suficiente otorgada por parte del órgano social competente respectivo para cada caso, (junta de socios, junta directiva, asamblea general, etc).

La no presentación del certificado de existencia y representación legal dentro del término establecido, es un requisito NO SUBSANABLE.

Igualmente, deberá aportarse copia del documento de identidad del representante legal que aparezca en el certificado expedido por la Cámara de Comercio al momento de presentarse la respectiva propuesta, y en caso de que posteriormente sea nombrada otra persona en dicho cargo dentro del término del cierre de la propuesta y la celebración del contrato, deberá aportarse la respectiva acta de junta de socios que consigne tal designación y aceptación, en caso de que no aparezca aún registrado en la Cámara de Comercio. Igualmente, si al momento de la presentación de la propuesta el representante legal es una persona distinta a la que aparece en el certificado expedido por la Cámara de Comercio, deberá aportarse la respectiva



C009/2004



Vigilado Supersubsidio

acta de junta de socios donde conste tal nombramiento y aceptación del cargo, siendo en este caso, un requisito subsanable.

La ausencia de las autorizaciones que de conformidad con los estatutos sociales se requieran para representar y comprometer válidamente a la persona jurídica, o la incapacidad legal de la misma para desarrollar el objeto del contrato a celebrar, o si la vigencia de la persona jurídica es inferior a la exigida en el pliego de condiciones, o no se presente alguno de los documentos requeridos dará lugar a que la propuesta se declare NO ADMISIBLE JURÍDICAMENTE, tanto para la presentación de propuestas individualmente o mediante consorcios o uniones temporales, siendo en éstos últimos, la sumatoria para efectos de determinar el cumplimiento de requisitos.

**Consortios y Uniones Temporales:** En el evento de consorcios o uniones temporales cada uno de los integrantes personas jurídicas, deben cumplir con el requisito de aportar el certificado de existencia y representación legal.

#### **4.1.5 Documento de Constitución del Consorcio o de la Unión Temporal**

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, junto con la propuesta debe presentarse el **Formato No. 2** "Documento de Conformación de Consorcio y/o Unión Temporal", siendo este un requisito NO SUBSANABLE el cual tendrá las siguientes Condiciones:

- a. Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
- b. En caso de unión temporal, sus miembros deberán señalar los términos del alcance, contenido y extensión (actividades y porcentaje) de la participación de cada uno en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de COMFACASANARE.
- c. Los integrantes del consorcio deben señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad al interior del consorcio. Las relaciones que se dan frente a COMFACASANARE se rigen por el principio de solidaridad de sus miembros.
- d. Se deberá designar una persona, que para todos los efectos (incluyendo la presentación de la propuesta y el contrato en caso de ser aceptado), tendrá la representación legal del consorcio o de la unión temporal. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal deberá cubrir la duración y plazo del contrato y un (1) años más.
- e. Ningún integrante del consorcio o de la unión temporal, podrá formar parte de otros proponentes que participen en la esta convocatoria, ni formular propuesta independiente.



Vigilado Supersubsidio



- f. Los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán ceder su participación a terceros sin previa autorización escrita de COMFACASANARE. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

La omisión de este documento o de las firmas de sus integrantes, la falta de designación de representante legal, la falta (en el caso de la Uniones Temporales) del señalamiento de los términos y extensión de la participación de los miembros que las integran, o el no cumplimiento de los requisitos antes mencionados, dará lugar para que la propuesta sea evaluada como NO ADMISIBLE JURÍDICAMENTE.

#### **4.1.6 Boletín de responsables Fiscales**

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar una certificación de que no se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, expedida por la Contraloría General de la República, el certificado deberá estar expedido con una fecha no superior a tres (03) meses, anteriores a la fecha de cierre de presentación de propuestas.

En el caso de personas jurídicas se deberá presentar el certificado del representante legal y de la persona jurídica. Para el caso de consorcios o uniones temporales se deberá presentar los certificados para cada integrante de los mismos de manera independiente.

Cuando un proponente se encuentre reportado en dicho Boletín al momento de suscribir el contrato, la Empresa se abstendrá de hacerlo, en cuyo caso procederá a celebrar el contrato con el proponente que haya quedado en segundo lugar de elegibilidad.

En todo caso, COMFACASANARE consultara el boletín de responsables de la Contraloría General de la República de la persona natural y/o jurídica y de su representante legal.

En caso de no presentarse la certificación o al aparecer el proponente como responsable fiscal, dará lugar a que la propuesta sea evaluada como NO ADMISIBLE JURIDICAMENTE.

#### **4.1.7 Certificado de Antecedentes Disciplinarios**

Cuando el proponente sea una persona natural deberá presentar una certificación vigente de que no se encuentra reportado disciplinariamente por de la Procuraduría General de la Nación. Para el caso de personas jurídicas se deberá presentar este certificado para el representante legal y la persona jurídica; el certificado deberá estar expedido con una fecha no superior a tres (03) meses, anteriores a la fecha de cierre de presentación de propuestas.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada integrante que sea persona natural, deberá anexar este certificado, si el integrante es persona jurídica aportara el certificado del representante legal y de la persona jurídica, cumpliendo de manera independiente con los requisitos exigidos.



Vigilado Supersubsidio



En todo caso, COMFACASANARE consultara el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la República de la persona natural, persona jurídica y de su representante legal y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la propuesta.

En caso de no presentarse la certificación o el aparecer el proponente como responsable disciplinario, dará lugar a que la propuesta sea evaluada como NO ADMISIBLE JURIDICAMENTE.

#### **4.1.8 Certificado de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

Cuando el proponente sea una persona natural, deberá presentar el certificado, de que no se encuentra reportado como responsable penal por los delitos que generan inhabilidad para contratar.

El certificado deberá estar expedido con una fecha no superior a tres (03) meses, anteriores a la fecha de cierre de presentación de propuestas, en el caso de personas jurídicas, deberá presentarse el certificado del representante legal.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, cada integrante de los mismos que sea persona natural deberá anexar este certificado, cumpliendo de manera independiente con los requisitos exigidos.

En todo caso, COMFACASANARE consultará el certificado de antecedentes judiciales en la página web de la Policía Nacional, de las personas naturales, personas jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la propuesta.

En caso de no presentarse la certificación o el aparecer el proponente con antecedentes penales, dará lugar a que la propuesta sea evaluada como NO ADMISIBLE JURIDICAMENTE.

#### **4.1.9 Garantía de Seriedad de la Oferta**

El proponente para participar en el presente proceso, deberá constituir una garantía de seriedad del ofrecimiento a favor de COMFACASANARE con el fin de afianzar la presentación de la propuesta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual, en caso de que le sea adjudicado el contrato, el valor de la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser del diez (10%) por ciento del valor total del presupuesto oficial y su vigencia será de tres (03) meses, contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria, estar referida al presente proceso de selección y encontrarse firmada por el proponente; en todo caso, la garantía debe estar vigente hasta el perfeccionamiento y legalización del contrato resultante del presente proceso de selección.

Por tanto, la propuesta deberá acompañarse de una póliza otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, que cubra a COMFACASANARE de los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:



- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la propuesta cuando el termino previsto en el pliego de condiciones para la adjudicación del contrato se prorrogue o cuando el termino previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prorrogas no excedan un término de tres (3) meses.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento exigida por COMFACASANARE para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- El retiro de la propuesta después de vencido el termino fijado para la presentación de las propuestas.

COMFACASANARE, solicitará al proponente la ampliación de la vigencia de la garantía cuando se Prorrogue el plazo establecido para la adjudicación.

Si quien presenta la oferta es un consorcio o unión temporal, deben aparecer los nombres de sus integrantes, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser expedida a nombre del consorcio o unión temporal, incluyendo a cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación. Los nombres deben figurar completos, tal como aparezcan en el certificado de la Cámara de Comercio.

Si el proponente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera; por lo tanto, no podrá expedirse la garantía a nombre de quien se encuentre inscrito como representante legal.

Cualquier error o imprecisión en el texto de la póliza, será susceptible de aclaración. En todo caso, la fecha de expedición de la póliza deberá ser igual o anterior a la fecha en que se vence el plazo de este proceso.

El proponente debe acompañar la garantía única con el recibo de pago del valor de la prima correspondiente, o certificación de la compañía aseguradora donde conste que la misma no expirara por falta de pago de la prima.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

**NOTA:** La no presentación o suscripción de la garantía de seriedad de forma simultánea con la propuesta, será causal de rechazo de la propuesta.



Vigilado Supersubsidio

#### **4.1.10 Diligenciamiento del Formato No. 6: "Listas Nacionales e Internacionales de Lavado de Activos".**

El presente formato deberá ser diligenciado y suscrito con el propósito de registrar, verificar y efectuar el monitoreo respecto de las listas oficiales emitidas por organismos nacionales e internacionales, en las cuales se identifican personas, organizaciones o entidades vinculadas con actividades de lavado de activos, financiación del terrorismo u otros delitos de carácter financiero.

- **Personas naturales:** El diligenciamiento y la firma del formato deberán ser realizados directamente por la persona interesada, bajo su responsabilidad.
- **Personas jurídicas:** El diligenciamiento del formato deberá efectuarse a nombre de la entidad y será suscrito por el representante legal, quien actúa en ejercicio de sus funciones y bajo los principios de veracidad, legalidad y responsabilidad sobre la información aportada.

#### **4.1.11 Diligenciamiento del Formato No. 7. "Acta de compromiso anticorrupción".**

El presente formato tiene como finalidad formalizar el compromiso de las partes involucradas en la promoción, adopción y cumplimiento de principios éticos, de integridad y de transparencia en el desarrollo de todas sus actividades, evitando cualquier conducta catalogada como acto de corrupción.

- **Personas naturales:** El formato deberá ser diligenciado y suscrito personalmente por el proponente, quien asume la obligación de observar las disposiciones allí contenidas.
- **Personas jurídicas:** El formato deberá ser diligenciado a nombre de la entidad y suscrito por el representante legal, en ejercicio de sus funciones y bajo su responsabilidad, garantizando el cumplimiento de los principios de ética, integridad y transparencia en la gestión de la persona jurídica.

#### **4.2 REQUISITOS DE CARÁCTER FINANCIERO**

Toda la información y documentos financieros requeridos deberán cumplir en contenido y forma con los principios de las normas de contabilidad vigentes en Colombia.

Para el caso de los consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar los documentos financieros por separado de acuerdo con los requisitos exigidos.

El factor se evaluará de acuerdo a los indicadores de capacidad financiera de la vigencia 2024.

<b>TABLA – Indicadores de Capacidad Financiera</b>		
<b>INDICADOR</b>	<b>ÍNDICE REQUERIDO</b>	<b>CONCEPTO</b>
Índice de Liquidez: (Activo Corriente / Pasivo Corriente)	Menor o igual a uno punto cuatro (1.4)	NO HABILITADO
	Mayor a uno punto cinco (1.5)	HABILITADO
Índice de Endeudamiento: (Pasivo Total / Activo Total)	Menor o igual a cuarenta y cinco por ciento (45%)	HABILITADO
	Mayor a Cuarenta y seis por ciento (46%)	NO HABILITADO
Capital de Trabajo: (Activo Corriente - Pasivo Corriente)	Debe ser mayor o igual al 20% del presupuesto del proceso.	HABILITADO/NO HABILITADO

#### **4.2.1 Registro Único Tributario, Actividad: 8560: "Actividades de Apoyo a la Educación",**

#### **4.2.2 Información de Carácter Financiero**

Los proponentes deben presentar el estado de la situación financiera y estado de resultados junto con sus notas de las vigencias 2023 y 2024; los índices solicitados, deben ser certificados independientemente diligenciados en el formato No. 3. "Indicadores financieros Requeridos"

Toda la información y documentos financieros requeridos deberán cumplir en contenido y forma con los principios de las normas de contabilidad vigentes en Colombia y deben estar firmados en original.

COMFACASANARE, establece que el proponente deberá tener un "capital de trabajo" mínimo óptimo del veinte por ciento (20%) del presupuesto del proceso lo que permitirá eventualmente cumplir con obligaciones financieras propias de su organización y las que se deriven de la ejecución del contrato.

En caso de ser unión temporal o consorcio se debe anexar información separada de las personas que conforman dicha unión; y las fórmulas de los indicadores se realizarán de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

#### **4.2.3 Declaración de Renta vigencia 2024:**

Adjuntar la declaración presentada, debidamente legible.

#### **4.2.4 Certificado De Afiliación y Pago Al Sistema De Seguridad Social Integral y De Aportes Parafiscales.**

El proponente deberá anexar una certificación juramentada acerca del cumplimiento en la afiliación y pago al sistema de seguridad social integrada (salud, pensiones, cesantías y riesgos profesionales), y cuando hubiere lugar, del pago de los aportes parafiscales (ICBF, Cajas de Compensación Familiar, SENA), a la fecha de cierre de la Convocatoria. Dicha certificación será expedida por contador público, revisor fiscal o por el representante legal del proponente.

#### **4.2.5 Certificación de Vigencia De Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del Contador y/o Revisor Fiscal.**

El proponente deberá anexar copia legible del certificado de vigencia de inscripción y de carencia absoluta de antecedentes disciplinarios del contador público y/o revisor fiscal que certifica, dictamina y firma los estados financieros del oferente, expedido por la Junta Central de Contadores, y vigente para la fecha de cierre de la Convocatoria. De igual manera, se deberá anexar la copia legible de la tarjeta profesional del mencionado contador y/o revisor fiscal. Para el caso de consorcio o unión temporal, deberá presentar cada uno de los miembros, una copia legible de la Certificación de Vigencia de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios vigente expedida por la Junta Central de Contadores, y de la Tarjeta Profesional del Contador Público y/o Revisor Fiscal, en caso de requerirse.

#### **4.2.6 Origen Lícito de los Recursos**

Los activos y recursos que conforman el patrimonio del proponente y de cada uno de sus integrantes, cuando sea el caso, y que empleará para el desarrollo del contrato deben provenir de actividades lícitas. El proponente deberá manifestar expresamente esta circunstancia.

#### **4.2.7 Certificación de estados Financieros**

Certificación firmada por representante legal y contador donde conste que las cifras de los estados financieros son fiel copia de los libros de contabilidad.

### **4.3 CONDICIONES DE CARÁCTER TÉCNICO**

La capacidad técnica está basada en el cumplimiento de los siguientes requisitos: Experiencia General y Experiencia específica del proponente.

#### **4.3.1 Experiencia General habilitante (máximo 25 puntos)**

El proponente consignará la información sobre experiencia general, en contratos ejecutados y liquidados por el oferente anteriores a la fecha de cierre de la Convocatoria Pública, en todo caso la experiencia general no debe ser inferior a tres (3) años. Los contratos con los que pretenda acreditar la experiencia general deben estar relacionados en el **formato N° 5: Experiencia del Proponente**. Y se deberá acompañar con los documentos soporte que acrediten

la experiencia general (contrato, acta de liquidación o acta de recibo final, certificaciones de cumplimiento de objeto)

Si el contrato fue realizado en unión temporal o consorcio, deberá indicarse el porcentaje de su participación y algún documento que así lo acredite, para considerar válido el contrato.

Si la propuesta se presenta en consorcio o unión temporal, todos sus miembros deberán diligenciar su experiencia en un mismo anexo indicándose cuál firma aporta la experiencia, con el fin de facilitar la verificación de la documentación. La experiencia general será la suma de los valores ejecutados de los contratos presentados en conjunto por los integrantes del consorcio o unión temporal.

#### **4.3.2 Experiencia Especifica en monto de contratos (máximo 20 puntos)**

COMFACASANARE en aras de verificar la información referida a la experiencia específica del proponente, y propender por la selección de un contratista idóneo que ejecute el respectivo contrato, garantizando experticia, suficiencia técnica, administrativa y operacional, los contratos con los que pretenda acreditar la experiencia específica deben estar relacionados en el **FORMATO N°5: Experiencia del Proponente** conforme los parámetros que se describen a continuación:

- a. El proponente debe acreditar experiencia específica en la ejecución de actividades en el sector público o privado relacionadas con la ejecución de programas de JEC o actividades de apoyo a la educación o actividades de capacitación y/o talleres relacionados con pedagogía educativa en colegios y/o universidades en uno o más contratos diferentes a los aportados para acreditar experiencia general habilitante celebrados y ejecutados en los últimos cuatro (4) años contados a partir del plazo para presentar propuesta, para cuya acreditación adjuntará copia de los contratos con su respectiva acta de liquidación y/o certificación de cumplimiento siempre que permita verificar el objeto y valor del contrato.
- b. Los contratos presentados para demostrar la experiencia específica serán válidos si son acreditados mediante la presentación de la copia del contrato y acta de liquidación, las cuales deben expresar de manera clara, nombre de la entidad contratante, datos del contratante (dirección y teléfono) nombre del contratista, objeto del contrato, actividades ejecutadas, el valor total del contrato, valor ejecutado las fechas de inicio y terminación, liquidación, porcentaje de participación, en caso de que el contratista haya sido a través de un Consorcio o Unión Temporal; se debe señalar en el **FORMATO N°5: Experiencia del Proponente** el nombre de la persona jurídica que aporta la experiencia junto con el número del consecutivo.



Vigilado Supersubsidio



- c. Para realizar la conversión del valor del contrato aportado para acreditar la experiencia para obtener puntajes se tomará el valor del SMMLV del año de terminación del contrato. En caso de uniones temporales y consorcios el valor del contrato acreditado para términos de cálculo de SMMLV será afectado por el porcentaje de participación del respectivo proponente en la estructura plural.

#### 4.3.3 Experiencia en cobertura geográfica (máximo 15 puntos)

La evaluación de la capacidad de la cobertura geográfica y la cantidad de población atendida en los contratos celebrados permite medir escenarios del impacto que tendrá el programa en estas poblaciones frente a la implantación de la metodología adecuada.

En caso de uniones temporales y consorcios el número de beneficiarios en el contrato con que se busque acreditar el requisito de experiencia en cobertura geográfica no será afectado por el porcentaje de participación del respectivo proponente en la estructura plural.

Se evaluará así mismo la experiencia del proponente en cuanto a cobertura geográfica y poblacional de los contratos que haya discriminado el oferente en el **FORMATO N°5: "Relación Experiencia del Proponente"**

Se asignará el puntaje al oferente que demuestre a través de los respectivos documentos que acrediten aspectos técnicos relacionados con la cobertura geográfica y poblacional de su experiencia acorde a los servicios solicitados o en general al objeto del contrato.

#### 4.4. EQUIPO DE TRABAJO Y ACTIVIDADES

##### 4.4.1 Perfiles y Experiencia Mínima

Por la calidad del servicio a ejecutar, la entidad Contratista requiere que los profesionales/tecnólogos/ técnicos o empíricos cuenten con la experiencia idónea en la ejecución de las actividades de pedagogía en la modalidad de FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL, RECREACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, BILINGÜISMO, Y EMPRENDIMIENTO.

El contratista debe allegar en la Fase de Alistamiento y Planeación a la supervisión las hojas de vida junto con sus anexos y plan de trabajo, a fin de ser verificadas y aprobadas, las cuales deben cumplir con los siguientes perfiles, según la modalidad:

INSTRUCTOR, DOCENTE Y/O TALLERISTA	
MODALIDAD EDUCACIÓN AMBIENTAL	
PERFIL	
<b>FORMACIÓN EDUCATIVA</b>	Título de Formación Profesional en Ingeniería Ambiental, Licenciatura en Ciencias Naturales, Seguridad y Salud en el Trabajo o en áreas afines, Técnico o Tecnólogo en programas ambientales o a fines.



Vigilado Supersubsidio



<b>HABILIDADES</b>	Capacidad de manejo niños de 7 a 15 años o que independientemente de su edad se encuentren escolarizados, liderazgo en procesos educativos de formación y sensibilización, dirección, manejo individual como grupal, tener buenas relaciones interpersonales con la población de niños, niñas y jóvenes, capaz de idear metodologías para transmitir el conocimiento, creativo, generar respeto, disciplina y ser responsable frente a las actividades encomendadas.
<b>CONOCIMIENTO BÁSICO</b>	Desarrollo de programas incluyendo contenido ambiental, responsabilidad con el medio ambiente, conciencia ambiental, diseñar metodologías para transmitir e impartir conocimiento básico o sensibilizar sobre el tema.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el Cargo

<b>INSTRUCTOR, DOCENTE Y/O TALLERISTA</b>	
<b>MODALIDAD BILINGÜISMO</b>	
<b>PERFIL</b>	
<b>FORMACIÓN EDUCATIVA</b>	Título de Formación Profesional: Licenciatura en Idiomas, Lenguas Modernas, lenguas extranjeras, y/o formación técnica o tecnólogo en áreas a fines.
<b>HABILIDADES</b>	Capacidad de manejo niños de 7 a 15 años o que independientemente de su edad se encuentren escolarizado, liderazgo en procesos educativos de formación y sensibilización, dirección, manejo individual como grupal, tener buenas relaciones interpersonales con la población de niños, niñas y jóvenes, capaz de idear metodologías para transmitir el conocimiento, creativo, generar respeto, disciplina y ser responsable frente a las actividades encomendadas
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</b>	Desarrollo de programas cuyo contenido se direcciona a la importancia de aprender una lengua extranjera, diseñar metodologías para transmitir e impartir conocimiento básico o sensibilizar sobre el tema.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el Cargo

<b>INSTRUCTOR, DOCENTE Y/O TALLERISTA</b>	
<b>MODALIDAD CIENCIA Y TECNOLOGIA</b>	
<b>PERFIL</b>	
<b>FORMACIÓN EDUCATIVA</b>	Título de formación: Profesional en Ingenierías, Administración de empresas, Economía, Derecho, Contadores públicos, Seguridad y Salud en el Trabajo, técnicos y tecnólogos en áreas afines.
<b>HABILIDADES</b>	Capacidad de manejo niños de 7 a 15 años o que independientemente de su edad se encuentren escolarizado, liderazgo en procesos educativos de formación y sensibilización, dirección, manejo individual como grupal, tener buenas relaciones interpersonales con la población de niños, niñas y jóvenes, capaz de idear metodologías para transmitir el conocimiento, creativo, generar respeto, disciplina y ser responsable frente a las actividades encomendadas.
<b>CONOCIMIENTOS</b>	Promover en las aulas de clase las innovaciones, el emprendimiento, la

<b>BÁSICOS</b>	investigación donde surjan propuestas interesantes que satisfagan las necesidades de los escolares y los enfrente a los desafíos de la sociedad basada en el conocimiento.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el Cargo

<b>INSTRUCTOR, DOCENTE Y/O TALLERISTA</b>	
<b>MODALIDAD RECREACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA</b>	
<b>PERFIL</b>	
<b>FORMACIÓN EDUCATIVA</b>	Título de formación: Licenciado en Educación Física, Deportes y/o formación técnica o tecnólogo en áreas a fines.
<b>HABILIDADES</b>	Capacidad de manejo niños de 7 a 15 años o que independientemente de su edad se encuentren escolarizado, liderazgo en procesos educativos de formación y sensibilización, dirección, manejo individual como grupal, tener buenas relaciones interpersonales con la población de niños, niñas y jóvenes, capaz de idear metodologías para transmitir el conocimiento, creativo, generar respeto, disciplina y ser responsable frente a las actividades encomendadas.
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</b>	Desarrollo de programas incluyendo contenidos tendientes a incentivar las escuelas deportivas con el fin de potencializar el desarrollo de las competencias básicas, las cuales permitirán a los estudiantes ampliar sus posibilidades y oportunidades para el ejercicio de la creatividad, emprendimiento y capacidad para aprender.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el Cargo.

<b>INSTRUCTOR, DOCENTE Y/O TALLERISTA</b>	
<b>MODALIDAD FORMACION ARTISTICA Y CULTURAL</b>	
<b>PERFIL</b>	
<b>FORMACIÓN EDUCATIVA</b>	Título de formación: Licenciado en Música, Técnico en Música, Licenciado en instrumentos musicales, Técnico en folclor, arte, baile y/o experto en bailes, cantos típicos y Empíricos con experiencia certificada.
<b>HABILIDADES</b>	Capacidad de manejo niños de 7 a 15 años o que independientemente de su edad se encuentren escolarizado, liderazgo en procesos educativos de formación y sensibilización, dirección, manejo individual como grupal, tener buenas relaciones interpersonales con la población de niños, niñas y jóvenes, capaz de idear metodologías para transmitir el conocimiento, creativo, generar respeto, disciplina y ser responsable frente a las actividades encomendadas.
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</b>	Desarrollo de programas incluyendo contenidos tendientes a incentivar la identidad cultural y la práctica de los estilos propios con el fin de potencializar el desarrollo de las competencias básicas, las cuales permitirán a los estudiantes ampliar sus posibilidades y oportunidades para el ejercicio de la creatividad, emprendimiento y capacidad para aprender.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el Cargo.

<b>INSTRUCTOR, DOCENTE Y/O TALLERISTA</b>	
<b>MODALIDAD EMPRENDIMIENTO</b>	
<b>PERFIL</b>	
<b>FORMACIÓN EDUCATIVA</b>	Título de formación: Profesional en Ingenierías, Derecho, Contadores Públicos Administración de empresas, Economía, Licenciado en Ciencias Naturales, ciencias sociales, Ética y valores, Educación religiosa, Humanidades, Matemáticas y/o técnicos y tecnólogos en áreas afines.
<b>HABILIDADES</b>	Capacidad de manejo niños de 7 a 15 años o que independientemente de su edad se encuentren escolarizado, liderazgo en procesos educativos de formación y sensibilización, dirección, manejo individual como grupal, tener buenas relaciones interpersonales con la población de niños, niñas y jóvenes, capaz de idear metodologías para transmitir el conocimiento, creativo, generar respeto, disciplina y ser responsable frente a las actividades encomendadas.
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</b>	Promover en las aulas la importancia de adquirir conocimientos claros e innovadores en materias fundamentales para su desarrollo académico, desde lo biológico, la democracia, la ética y los valores humanos, con el fin preparar a los estudiantes para que a futuro ocupen un lugar de destaque en la sociedad como hombres y mujeres de conocimiento.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el Cargo

<b>INSTRUCTOR, DOCENTE Y/O TALLERISTA</b>	
<b>MODALIDAD LECTURA ESCRITURA Y ORALIDAD</b>	
<b>PERFIL</b>	
<b>FORMACIÓN EDUCATIVA</b>	Título de Formación Profesional de Licenciatura en Educación Básica, en lenguaje, español; Técnica, Tecnólogo u otra formación en enseñanza de lectura y escritura, literatura y letras y/o áreas afines.
<b>HABILIDADES</b>	Capacidad de manejo niños de 7 a 15 años o que independientemente de su edad se encuentren escolarizado, liderazgo en procesos educativos de formación y sensibilización, dirección, manejo individual como grupal, tener buenas relaciones interpersonales con la población de niños, niñas y jóvenes, capaz de idear metodologías para transmitir el conocimiento, creativo, generar respeto, disciplina y ser responsable frente a las actividades encomendadas
<b>CONOCIMIENTOS BÁSICOS</b>	Desarrollo de programas incluyendo contenido tendiente a incentivar la lectura, la escritura, manejar la imaginación y fantasía desde un trabajo lector, la concentración para una mejor interpretación, diseñar metodologías para transmitir e impartir conocimiento básico o sensibilizar sobre la importancia del tema.
<b>EXPERIENCIA</b>	Mínimo un (1) año de experiencia relacionada con el Cargo

#### 4.2.2 Funciones

<b>FUNCIONES PARA INSTRUCTORES, DOCENTES Y/O TALLERISTAS</b>	
<b>MODALIDADES: FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL, EDUCACIÓN AMBIENTAL, RECREACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA, CIENCIA Y TECNOLOGÍA, LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, BILINGÜISMO, Y EMPRENDIMIENTO</b>	
<b>1</b>	Elaborar de forma adecuada el planeador de actividades: (Temas, Subtemas y Cronograma)
<b>2</b>	Desarrollar los contenidos de las actividades relacionadas con el planeador de actividades conforme a cronograma presentado para la modalidad, en pro al cumplimiento del programa.
<b>3</b>	Cumplir con la cobertura Asignada para el cumplimiento de metas.
<b>4</b>	Como instructor, docente y/o tallerista debe utilizar una metodología lúdico pedagógica acorde con la población objeto del programa, debido a que va dirigido a las niñas, niños y adolescentes que se encuentran matriculados en los niveles de educación básica y media, vinculados a los establecimientos educativos pudiendo ser urbanos y rurales.
<b>5</b>	Prestar asesoría como instructor, docente y/o tallerista a los niños, niñas y jóvenes en los temas de cada modalidad propuestos en el programa.
<b>6</b>	Asesorar y/o participar en programas, proyectos o actividades que adelante la Institución Educativa relacionados con las modalidades correspondientes.
<b>7</b>	Informar y Justificar los cambios o ajustes que se realicen al programa en pro del mejoramiento del mismo.
<b>8</b>	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos para la Jornada Escolar Complementaria establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.
<b>9</b>	En conjunto con el Supervisor o Coordinador asegurar los espacios físicos, elementos y útiles requeridos para el normal desarrollo de las actividades programadas.
<b>10</b>	Presentar informes mensuales de avance del programa, donde se pueda evidenciar los siguientes aspectos: periodo informado, asistencia, descripción de la actividad desarrollada, registro fotográfico. teniendo el buen cuidado de no evidenciar los rostros de los niños y niñas.
<b>11</b>	Velar por la integridad física y emocional de los niños, niñas y jóvenes beneficiarios del programa cuando se encuentre impartiendo los talleres.
<b>12</b>	Cumplir y hacer cumplir las normas de cada institución educativa para el desarrollo normal del programa.
<b>13</b>	Reportar las novedades y hacer las observaciones pertinentes relacionadas con el desarrollo de las actividades.
<b>14</b>	Acatar y cumplir todas las observaciones, recomendaciones y/o sugerencias del jefe inmediato a cargo del programa.
<b>15</b>	Atender de forma oportuna las sugerencias de los Directivos de la Institución Educativa.
<b>16</b>	Las demás impartidas por el responsable del programa ante COMFACASANARE.

## **CAPITULO V: CONDICIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO**

## **5.1 Propuesta económica**

El proponente deberá allegar la propuesta económica en el formato N° 4. "Propuesta Económica" so pena de ser rechazada la propuesta, en la cual realizará las correspondientes operaciones matemáticas para obtener el Valor de cada Ítem o Actividad y el Valor Total o Final aproximado al peso de la propuesta. Se tendrá en cuenta la presentación de la estructura de gastos detallada.

El valor total de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la ejecución del contrato incluyendo personal, hasta la entrega total de las actividades a realizar, a entera satisfacción de COMFACASANARE, entre ellos, las imposiciones tributarias (impuestos, tasas y contribuciones) los costos directos e indirectos como insumos, equipo, utilidades, gastos de administración, personal, y en general todo factor económico que pueda afectar el cumplimiento del objeto que se pretende celebrar en los términos de la presente Convocatoria Pública.

Las ofertas cuyo valor total corregido superen el valor del presupuesto oficial o cuyo valor corregido sea inferior al 90% del valor del presupuesto oficial, serán rechazadas y no se tendrán en cuenta para ningún análisis posterior.

Para la evaluación de la oferta económica se tendrá en cuenta la presentación de la estructura de gastos detallada, de acuerdo al diligenciamiento del FORMATO 4 N° Propuesta económica.

Y el proponente deberá diligenciar en su totalidad los ítems señalados en el formato, de no suministrar completa la información requerida dará lugar a calificar en (0) este factor, la escogencia de un solo operador obliga a que se presente la documentación e información completa por parte de los operadores oferentes para entrar en igualdad de condiciones en el proceso evaluativo.

## **CAPITULO VI: CRITERIOS DE EVALUACION Y PONDERACION DE LA OFERTA**

### **6.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se evaluarán aspectos jurídicos, financieros, técnicos y económicos según sea el caso, estos determinarán si las propuestas presentadas cumplen con los requisitos exigidos en los pliegos de condiciones. Los aspectos jurídico y financiero no dan lugar a puntaje, pero determinan la admisibilidad de las propuestas y habilitan para la evaluación técnica y económica.

COMFACASANARE se reserva el derecho de verificar durante la evaluación hasta la aceptación, la información suministrada solicitando los soportes documentales que considere necesarios.

#### **6.1.1 Evaluación de experiencia específica**

##### **EXPERIENCIA ESPECIFICA**

<b>FACTOR</b>	Hasta tres contratos cuya sumatoria sea mayor o igual a el 50% del presupuesto oficial en SMMLV. (Esto es mayor o igual a 1.136,58 SMMLV).	Hasta tres contratos cuya sumatoria sea mayor o igual al 25% y menor al 50% del presupuesto oficial en SMMLV. (Esto es mayor o igual a 568,29 y menor a 1.136,58 SMMLV).	Hasta tres contratos cuya sumatoria sea inferior al 25% del presupuesto Oficial en SMMLV. (Esto es menor a 568,29 SMMLV)
Hasta tres contratos cuyo objeto este directamente relacionado con la ejecución de proyectos pedagógicos en general que incluyan formaciones, talleres, capacitaciones y/o cursos	20 puntos	10 puntos	5 puntos

### 6.1.2 Evaluación de experiencia en cobertura geográfica

<b>EXPERIENCIA GEOREFERENCIAL POR PERSONAS ATENDIDAS</b>			
<b>FACTOR</b>	Cobertura de atención poblacional mayor o igual al 50% de la población que se pretende atender (esto es 1117 beneficiarios)	Cobertura de atención de Población mayor o igual al 25% y menor del 50% de la población que se pretende atender (esto es mayor o igual a 559 y menor a 1117 beneficiarios)	Cobertura de atención de Población menor al 25% (esto es menor a 559 beneficiarios)
Población atendida: Cantidad de personas capacitadas en la ejecución del contrato aportado para el cumplimiento de este requisito	8 puntos	4 puntos	2 puntos
Población atendida: Cantidad de personas capacitadas en la ejecución del contrato aportado para el cumplimiento de este requisito.	8 puntos	4 puntos	2 puntos



## 6.2 CRITERIOS DE PONDERACION DE LAS PROPUESTAS

Los proponentes que obtengan en cada uno de los factores evaluados el criterio de HABILITADO, se considerarán hábiles y serán objeto a evaluación y ponderación técnica y económica de la propuesta, la cual determinará el ORDEN DE ELEGIBILIDAD de las propuestas, sobre asignación de 100 PUNTOS como máximo, distribuidos así:

EXPERIENCIA GEOREFERENCIAL POR MUNICIPIOS ATENDIDOS			
FACTOR	Cobertura igual o superior a 10 municipios, incluidos dentro del alcance del contrato	Cobertura menor a 10 y mayor o igual a 5 municipios, incluidos dentro del alcance del contrato	Cobertura menor a 5 municipios, incluidos dentro del alcance del contrato
Cantidad de municipios incluidos dentro del alcance del contrato aportado para el cumplimiento de este requisito	7 puntos	4 puntos	2 puntos
CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA			
CONCEPTO	CRITERIOS GENERALES	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MÁXIMO
EXPERIENCIA PERSONA JURIDICA/PERSONA NATURAL	Acreditar experiencia General de los tres años exigidos, con todos los soportes	25	60
	Acreditar experiencia específica debidamente soportada	20	
	Acreditar experiencia en cobertura geográfica, debidamente soportados.	15	
CRITERIOS ECONOMICOS			
PROPUESTA ECONÓMICA	Propuesta con menor valor	40	40
PUNTAJE TOTAL		100	100

## 6.3 EVALUACIÓN ECONOMICA

### 6.3.1 Valor Total De La Oferta

Se llevará a cabo el siguiente procedimiento para la asignación de puntaje a las ofertas hábiles no rechazadas, por concepto de Valor total de la Oferta. La propuesta económica tendrá un 10% del puntaje. COMFACASANARE calificará la propuesta económica más baja con 40 puntos



y todas las demás propuestas recibirán puntajes proporcionales según su relación con el precio más bajo.

$$PE = 40 (Po / Pi)$$

DONDE:

PE= PUNTAJE ECONÓMICO

Po= PRECIO MÁS BAJO DE TODAS LAS OFERTAS

Pi = PRECIO DE LA OFERTA QUE SE ESTÁ COMPARANDO

40= CONSTANTE QUE CORRESPONDE AL TOTAL DE PUNTOS DE LA OFERTA ECONÓMICA

La propuesta económica se evaluará con el método de media geométrica para la evaluación del valor total de la propuesta.

## CAPITULO VII: CRITERIOS DE DESEMPATE

### 7.1 CRITERIOS DE DESEMPATE

Si se presenta empate en el puntaje total de dos o más ofertas asignado para el primer puesto de elegibilidad de la presente Convocatoria, se acogerá como criterio de desempate, a quien tenga el mayor puntaje en el criterio de evaluación del factor técnico – “Experiencia persona jurídica – Persona Natural” de la oferta, si el empate persiste, se escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje de experiencia específica, y si persiste el empate se escogerá la propuesta que primero se halla presentado.

## CAPITULO VIII: GARANTÍAS

### 8.1 Garantías

El contratista constituirá con sus propios recursos y a favor COMFACASANARE una Garantía que amparará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato a través de una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, teniendo en cuenta el objeto, la naturaleza y las características del contrato a celebrar los siguientes son los amparos que COMFACASANARE ha estimado:

- **Cumplimiento.** Por un valor asegurado del diez (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.
- **Calidad del servicio.** Por un valor asegurado del diez (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al contrato y cuatro (4) meses más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.
- **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.** Por un valor asegurado del cinco (5%) del valor total del contrato y con una vigencia



Vigilado Supersubsidio

igual al contrato y tres (3) años más contados a partir de la fecha de expedición de la póliza.

- **Responsabilidad civil extracontractual.** Por un valor asegurado del diez (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo del mismo, contados a partir de la fecha de expedición de la póliza. (La cual se debe actualizar con la firma del acta de inicio).

## **CAPITULO IX: CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

### **9.1 RECLAMACIONES**

EL CONTRATISTA solventará a su costa las reclamaciones que en su caso le resulten por daños o perjuicios a propiedades o terceras personas, derivadas de la ejecución del contrato, por acciones u omisiones imputables a EL CONTRATISTA, sus dependientes, subordinados o subcontratistas.

### **9.2 ADICIONES Y/O PRORROGAS AL PLAZO**

Si durante el desarrollo del contrato, se hace necesario un mayor plazo o mayor presupuesto para el contrato resultante de mayor o menor alcance del proyecto original, el supervisor e interventor, previa solicitud del contratista, debe elaborar una solicitud de adición y/o prórroga debidamente justificada. Esta debe ser enviada al Director para el correspondiente aval y se tendrá en cuenta lo establecido en el Manual de contratación.

### **9.3 CONDICIONES ECONÓMICAS**

Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta del CONTRATISTA, para cuyos efectos la CAJA hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la Ley.

### **9.4 GASTOS**

Los gastos en que debe incurrir el contratista por concepto de primas, concepto de constitución, adición o recuperación de la garantía única y demás gastos del contrato, correrán por cuenta propia.

### **9.5 INDEMNIDAD**

Indemnidad EL CONTRATISTA, mantendrá libre a la CAJA de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

### **9.6 PLAZO PARA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y LEGALIZACIÓN**



Vigilado Supersubsidio

El proponente adjudicatario deberá presentarse ante la Oficina Jurídica de COMFACASANARE con el fin de suscribir el contrato, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de adjudicación. Así mismo deberá entregar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, ante la Oficina Jurídica las respectivas garantías. Para su ejecución se requiere la suscripción del acta de inicio y la aprobación de las garantías correspondiente.

### **9.7 CONDICIONES PARA SU SUSCRIPCION**

El contrato será firmado por el representante legal o la persona natural seleccionada, o su apoderado debidamente facultado para ello.

### **9.8 EJECUCION DEL CONTRATO**

El contrato podrá ser ejecutado a partir de la suscripción del Acta de Inicio, previa aprobación de garantías.

### **9.9 CESIÓN Y SUBCONTRATOS**

El Contratista no podrá ceder el contrato, sin el consentimiento previo, expreso y escrito de COMFACASANARE y en los casos expresamente señalados en la Ley. COMFACASANARE podrá reservarse las razones que tenga para negar tal autorización. En ningún caso se aceptará la cesión entre integrantes de un mismo consorcio o unión temporal. En el texto de los subcontratos, si a ello hubiere lugar, se dejará constancia de que se entienden celebrados dentro y sin perjuicio de los términos de este Contrato y bajo la responsabilidad del contratista. COMFACASANARE podrá exigir al contratista la terminación del subcontrato en cualquier tiempo, exigiendo el cumplimiento inmediato y directo de las obligaciones.

### **9.10 MULTAS**

En caso de mora o incumplimiento parcial en la ejecución de las obligaciones que le son atribuibles al Contratista, COMFACASANARE podrá imponer multas, desde el uno por ciento del valor del contrato, sin exceder del diez por ciento del valor del mismo.

El Contratista autoriza expresamente por este escrito a COMFACASANARE para que liquide y descuenta directamente del valor del contrato los valores por este concepto, sin perjuicio de que pueda también hacer exigible y efectiva la póliza que garantiza el cumplimiento por parte del Contratista. PROCEDIMIENTO PARA IMPOSICIÓN DE LAS MULTAS. 1) Inmediatamente el supervisor/interventor del contrato tenga conocimiento de un posible incumplimiento, advertirá y citará al Contratista, a la aseguradora, y a la Oficina Jurídica, según el caso, a una reunión con el fin de escuchar en descargos al Contratista y garantizar el derecho de defensa. 2) Si LA EMPRESA considera que el incumplimiento amerita multa, determinará su cuantía, expedirá, el correspondiente acto administrativo y hará los descuentos a que haya lugar de los pagos a favor del Contratista o con cargo al amparo de cumplimiento, una vez se comunique al contratista.



C009/2004



Vigilado Supersubsidio

### **9.11 DIFERENCIAS ENTRE LAS PARTES**

Las diferencias que surjan entre las partes con ocasión de la celebración, cumplimiento, ejecución y liquidación del contrato, serán dirimidas mediante la utilización de los mecanismos de solución ágil de conflictos previstos en la ley, tales como arreglo directo, amigable composición, conciliación y transacción.

### **9.12 CLAUSULA PENAL PECUNIARIA**

En caso de incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del Contratista, COMFACASANARE podrá hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria, cuyo valor corresponderá al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, entendida como una estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados a la entidad. Ello se efectuará sin perjuicio del derecho de COMFACASANARE a reclamar del Contratista y/o de su garante el pago de los perjuicios adicionales que excedan dicho valor, conforme a lo previsto en los artículos 1594 y 1600 del Código Civil.

El Contratista autoriza a COMFACASANARE para descontar el valor de la cláusula penal de las sumas que le adeude con ocasión del contrato. Si tales saldos no existieren o resultaren insuficientes, la entidad podrá obtener el pago mediante la reclamación correspondiente ante la compañía de seguros, dentro del amparo de cumplimiento otorgado con la garantía única. De no ser posible su cubrimiento por estas vías, COMFACASANARE adelantará el cobro ante la jurisdicción competente, teniendo en cuenta que el contrato prestará mérito ejecutivo acompañado de los medios idóneos que acrediten el incumplimiento.

La aplicación de la pena pecuniaria estará precedida del debido proceso y culminará con la expedición de un acto administrativo debidamente motivado, mediante el cual se declare el incumplimiento definitivo de las obligaciones y, de ser procedente, la terminación del contrato. Se aclara que el pago de la cláusula penal no extingue la obligación principal y que COMFACASANARE podrá exigir, a su elección, el pago de la pena pactada o la indemnización integral de los perjuicios efectivamente causados.

### **9.13 LIQUIDACIÓN**

El presente contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los cuatro (4) meses siguientes, contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo del contrato, también en esta etapa las partes acordaran los ajustes, revisiones y reconocimientos a que haya lugar. En el acta de liquidación constaran los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a paz y salvo. Si el contratista no se presenta a liquidar el contrato en el término de los cuatro (4) meses contados a partir de la ocurrencia del evento que dé lugar a la liquidación, COMFACASANARE procederá a efectuarla unilateralmente dentro del término que otorga la Ley.



Para la liquidación se exigirá al contratista la extensión o ampliación, si es del caso, de la garantía del contrato para avalar las obligaciones que deba cumplir con posterioridad al vencimiento del plazo fijado.

#### **9.14 DOMICILIO**

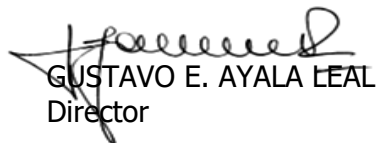
Para todos los efectos legales y fiscales atinentes al contrato, el domicilio será el Municipio de Yopal, Casanare.

#### **9.15 UNICO ANEXO.**

Presupuesto y Especificaciones Técnicas

#### **9.16 FORMATOS**

Formato No 1. Carta de presentación de la propuesta  
Formato No 2. Conformación consorcio unión temporal  
Formato No 3. Indicadores Financieros Requeridos  
Formato No 4. Propuesta Económica  
Formato No 5. Relación Experiencia del Proponente  
Formato No 6. Listas nacionales e internacionales de lavado de activos  
Formato No 7. Acta de compromiso anticorrupción



**GUSTAVO E. AYALA LEAL**  
Director

Responsables por componente:

Los abajo firmantes serán responsables en lo que corresponde a su componente dentro de la estructura del presente pliego de condiciones.



**GUILLERMO DE LEON BURGOS**  
Jefe Desarrollo Social  
Aprobó Componente Técnico y Económico



**ANA MERCEDES CHINOME SANABRIA**  
Subdirectora Administrativa y Financiera  
Aprobó Componente Financiero



**TATIANA RODRIGUEZ REINA**  
Jefe Oficina Jurídica  
Aprobó Componente Jurídico



Vigilado Supersubsidio

## ANEXO UNICO: PRESUPUESTO Y ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	MODALIDAD	UNIDAD	COBERTURA	VALOR UNITARIO MENSUAL	TIEMPO EN DÍAS		VALOR TOTAL
1	FASE DE ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN				10		
ITEM	MODALIDAD	UNIDAD	COBERTURA	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR TOTAL MENSUAL	TIEMPO EN MESES	VALOR TOTAL
FASE DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO							
1	CIENCIA Y TECNOLOGIA	NIÑO ATENDIDO	585			10	
2	BILINGUISMO	NIÑO ATENDIDO	90			10	
3	LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD	NIÑO ATENDIDO	90			10	
4	EDUCACION AMBIENTAL	NIÑO ATENDIDO	90			10	
5	RECREACION Y FORMACION DEPORTIVA	NIÑO ATENDIDO	355			10	
6	FORMACION Y ARTISTICA CULTURAL	NIÑO ATENDIDO	355			10	
7	EMPREDIMIENTO	NIÑO ATENDIDO	68			10	
VALOR TOTAL FASE DE IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO			1.633		0.00		0.00
VALOR TOTAL DE LAS DOS FASES							0.00



**GUILLERMO DE LEON BURGOS**  
Jefe Desarrollo Social  
Aprobó Componente Técnico y Económico



Vigilado Supersubsidio

## FORMATO No. 1 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

(Ciudad), (fecha dd-mm-aaaa)

Señores:

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CASANARE - COMFACASANARE  
Cra 21 No. 6 - 29  
Yopal, Casanare

REF. PROCESO:CONVOCATORIA No. ()

OBJETO:(nombre u objeto del contrato)

PLAZO DE EJECUCIÓN:

Cordial saludo:

El suscrito: (nombre del proponente), identificado con cedula de ciudadanía No. (número) expedida en (ciudad), actuando (en nombre propio o) (como representante legal de (nombre de la entidad), con N.i.t. No. (número), de acuerdo con los requisitos exigidos en el pliego de condiciones de la convocatoria, presentamos la siguiente oferta técnico-económica, y en caso de que nos sea aceptada por la **CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CASANARE - COMFACASANARE**, nos comprometemos en suscribir el respectivo contrato para ejecutar en su totalidad las actividades y condiciones exigidas, por lo cual declaramos:

Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse, compromete a los firmantes de ésta carta en las calidades presentadas, y que nos declaramos idóneos técnica y financieramente para ejecutar el objeto de la presente convocatoria.

Que hemos leído y estudiado el pliego de condiciones y formatos, el cual aceptamos y cumpliremos y que nos acogemos todos los requisitos en ellos contenidos.

Que, en caso de ser favorecidos con la aceptación, nos comprometemos a constituir la garantía única y sus amparos establecidos en el pliego de condiciones. Estas pólizas estarán sujetas a la aprobación por parte de la Caja, como requisito para el perfeccionamiento del contrato. Así mismo, nos comprometemos a iniciar actividades cuando el supervisor del contrato lo autorice.

Que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en la Constitución o la Ley, decreto 2463 de 1981 y que no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.

El valor total estimado de mi propuesta es de (valor) PESOS COLOMBIANOS, (\$... ), y el plazo para la ejecución es de (texto) (número). Esta propuesta tiene una validez de (texto) (numero) meses a partir de la fecha de radicado. Que la presente propuesta consta de (letras) (numero) folios debidamente numerados.

Que autorizo a la Caja para verificar toda la información incluida en esta oferta.

EL PROPONENTE

Nombre:

C. C. No.:

Matrícula Profesional: Representante Legal: NIT No.:

DATOS DEL PROPONENTE:

Dirección:

E-mail:

Apartado Aéreo:

Teléfono(s):

Ciudad:



C009/2584



Vigilado Supersubsidio



**FORMATO No. 2 DOCUMENTO DE CONFORMACION DE CONSORCIO Y UNION TEMPORAL**

(Ciudad), (fecha dd-mm-aaaa)

Señores:

CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE CASANARE - COMFACASANARE

OFICINA JURIDICA Cra 21 No. 6 - 29

Yopal, Casanare

REF. PROCESO:CONVOCATORIA No. ( )

OBJETO:(nombre u objeto del contrato) PLAZO DE EJECUCIÓN:

Cordial saludo:

Los suscritos, (nombre del Representante Legal) y (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de (nombre o razón social del integrante) y (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en (CONSORCIO Ó UNIÓN TEMPORAL) para participar en la convocatoria pública de la Convocatoria, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

La duración de (CONSORCIO Ó UNIÓN TEMPORAL) será igual al plazo del contrato y dos años más. (Para diligenciar cuando el oferente sea un Consorcio)

El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PARTICIPACION (%)	TOTAL

(Para diligenciar cuando el oferente sea una Unión Temporal)

2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TERMINOS Y EXTENCION DE PARTICIPACION EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PARTICIPACION (%)	TOTAL

Discriminar en función de los ítems establecidos en el presupuesto oficial, para cada uno de los integrantes. El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual al 100%. (El Consorcio ó La Unión Temporal se denominará (indicar el nombre).

La responsabilidad de los integrantes de (El Consorcio ó la Unión Temporal) es solidaria.

El representante de (El Consorcio ó la Unión Temporal) es (indicar el nombre), identificado con cédula de ciudadanía No. (numero), de (ciudad), quien está expresamente facultado para firmar la presente oferta y, en caso de salir favorecidos con la aceptación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del mismo, con amplias y suficientes facultades.

Cláusulas específicas

En constancia, se firma en (ciudad), a los (numero), días del mes de (numero), de 200(numero).

EL PROPONENTE

Nombre del Representante legal:

C. C. No.:

DATOS DEL PROPONENTE:

Dirección:

E-mail: Apartado Aéreo: Teléfono(s): Telex o Telefax: Ciudad:

### FORMATO No. 3 INDICADORES FINANCIEROS REQUERIDOS

(Nombre de la empresa)  
Indicadores Financieros  
a 31 de diciembre de 2023/2024.

Los suscritos, Contador Público y Representante Legal de identificada con NIT. , con base en la información registrada en los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2023/2024, certificamos que:

Activo Corriente:	\$	
Inventarios:	\$	
Otros Activos: Pasivo	\$Total Activo:	\$
Corriente: Pasivo No	\$	
Corriente:	\$Total Pasivo:	\$
Patrimonio:	\$	

Índice de Liquidez

Activo Corriente\$ 0,00

= =

Pasivo Corriente\$ 0,00

Índice de Endeudamiento

veces

Pasivo Total

\$ 0,00

=

=

%

Activo Total

\$ 0,00

Capital de Trabajo

Activo Corriente – Pasivo=  
Corriente

\$ 0,00

=

Declaramos que la información contenida en la presente certificación es fiel copia de los Estados Financieros a 31 de diciembre de 2023/2024 y conocemos las sanciones legales que acarrearía cualquier información o documento no ajustado a la realidad.

Representante Legal/Contador Público  
Nombre  
No. de tarjeta



Vigilado Supersubsidio

**FORMATO No. 4 PROPUESTA ECONÓMICA**

Convocatoria: \_\_\_\_\_

**OBJETO**

ITEM	MODALIDAD	UNIDAD	COBERTURA	VALOR UNITARIO MENSUAL	TIEMPO EN DÍAS		VALOR TOTAL
1	FASE DE ALISTAMIENTO Y PLANEACIÓN						
ITEM	MODALIDAD	UNIDAD	COBERTURA	VALOR UNITARIO MENSUAL	VALOR TOTAL MENSUAL	TIEMPO EN MESES	VALOR TOTAL
FASE DE IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
VALOR TOTAL FASE DE IMPLEMENTACION Y SEGUIMIENTO							0.00
VALOR TOTAL DE LAS DOS FASES							0.00

El valor de la propuesta incluye todos los impuestos, tasas, contribuciones, legalización y demás costos asociados a la ejecución del objeto.

Firma Proponente NIT.  
Representante Legal  
C.C. No.  
Ciudad y fecha



Vigilado Supersubsidio

**FORMATO No. 5 RELACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE**

CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	FORMA DE EJECUCIÓN		AÑO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	CANTIDAD PERSONAS CAPACITADAS EN EJECUCION DEL CONTRATO	DECANTIDAD DE MUNICIPIO S INCLUIDOS DENTRO DEL ALCANCE DEL CONTRATO	EXPERIENCIA ESPECÍFICA	EXPERIENCIA GENERAL
		I, C, UT	%.						
OBJETO									
<b>TOTAL</b>									
<p>Para cada contrato se debe indicar si se ejecutó en forma individual, si fue en consorcio o unión temporal y el porcentaje de participación. Calculado en SMLV del año de suscripción del contrato, con máximo dos decimales.</p> <p>Especificar (SI o NO) si este contrato se debe considerar para la Experiencia Específica</p> <p>En este mismo formato se relaciona la experiencia general e identificarla (General)</p>									

El Formato No. 5. Deberá tramitarse para cada miembro del consorcio o unión temporal en caso de ser necesario.

Firma Proponente

**FORMATO No. 6 LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADO DE ACTIVOS**

• **LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADO DE ACTIVOS PERSONA JURÍDICA**

Ciudad y Fecha: \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_ (nombre del representante legal) en mi calidad de representante legal de \_\_\_\_\_ (nombre de la persona jurídica proponente), declaro bajo la gravedad de juramento que ni yo, ni la persona jurídica que represento nos encontramos incluidos en ninguna lista nacional o internacional de lavado de activos.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

CORREO ELECTRÓNICO:

• **LISTAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE LAVADO DE ACTIVOS PERSONA NATURAL**

Ciudad y Fecha: \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_ (nombre del representante legal), actuando en nombre propio, declaro bajo la gravedad de juramento que no me encuentro incluido en ninguna lista nacional o internacional de lavado de activos.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:

C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

CORREO ELECTRÓNICO:



Vigilado Supersubsidio

**FORMATO No. 7 ACTA DE COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Yo \_\_\_\_\_, domiciliado en \_\_\_\_\_, identificado/a con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_,) en mi calidad de representante legal de \_\_\_\_\_, quien en adelante se denominará el/la CONTRATISTA, manifiesto mi voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que COMFACASANARE adelanta diferentes procesos de selección de contratistas o proveedores para la celebración de contratos u órdenes de compra, de conformidad con su manual de contratación.

SEGUNDO: Que es mi interés como CONTRATISTA apoyar la acción del Estado Colombiano y de COMFACASANARE para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo mi interés como CONTRATISTA participar en los procesos de selección o contratación adelantados por COMFACASANARE me encuentro dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribo el presente documento unilateral anticorrupción, que se registrará por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS. EL/LA CONTRATISTA, mediante suscripción del presente documento, asumo los siguientes compromisos:

Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos

ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario o asesor de COMFACASANARE ni pariente hasta en el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil, funcionarios o asesores de COMFACASANARE, en relación con los procesos de selección y/o contratación en los que participe, ni con la ejecución de las órdenes de compra o contratos que pueda celebrarse como resultado de la presentación de ofertas o propuestas dentro de los mismos.

Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía, representante, director o administrador, un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor suyo realice los actos mencionados en el anterior numeral en su nombre.

Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las normas colombianas y especialmente de aquellas que rigen los procesos de



selección y/o contratación de COMFACASANARE y la relación contractual que podría derivarse de ellos, y les impondrá la obligación de:

No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios o asesores de COMFACASANARE ni a cualquier otro funcionario que pueda influir en la selección de su propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios o asesores de la COMFACASANARE

No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios o asesores de COMFACASANARE durante el desarrollo de las órdenes o contratos que se suscribirían de ser elegida su propuesta.

CLÁUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS. EL/LA CONTRATISTA se compromete, y en el evento de ser requerido, a revelar de manera clara y en forma total a COMFACASANARE o a los organismos de control que así se lo soliciten, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos suyos o efectuados en su nombre, relacionados por cualquier concepto con los procesos de selección y/o contratación de COMFACASANARE incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer.

CLÁUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO. EL/LA CONTRATISTA asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias que COMFACASANARE considere necesarias, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de Yopal, a los (XX) días del mes de XXXXX de (20XX).

NOMBRE DEL/LA CONTRATISTA  
DIRECCIÓN:  
CIUDAD:  
CORREO ELECTRÓNICO:



Vigilado Supersubsidio