
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO	Versión: 5.0	Página 1 de 16

PROCESO: SISTEMAS	SUBPROCESO (PROCEDIMIENTO): MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO
RESPONSABLE: JEFE DE SISTEMAS	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO: Realizar mantenimiento general a todos los equipos.	
ALCANCE: Este procedimiento aplicara para todos los procesos que componen COMFACASANARE	
DEFINICIONES:	
APLICACIÓN: Programa informático que permite a un usuario utilizar una computadora con un fin específico.	
BACK UP: Es la copia total o parcial de información importante del disco duro, CD, bases de datos u otro medio de almacenamiento	
MICROSOFT OFFICE: Suite ofimática desarrollada por Microsoft, actualmente es la más usada del mundo.	
MANTENIMIENTO CORRECTIVO: Consiste en la reparación de alguno de los componentes de la computadora, puede ser una soldadura pequeña, el cambio total de una tarjeta (sonido, video, SIMMS de memoria, entre otras), o el cambio total de algún dispositivo periférico como el ratón, teclado, monitor, entre otros.	
MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS: Es el cuidado que se le da a la computadora para prevenir posibles fallas, se debe tener en cuenta la ubicación física del equipo ya sea en la oficina o en el hogar, así como los cuidados especiales cuando no se está usando el equipo. Hay dos tipos de mantenimiento, el preventivo y el correctivo.	
MANTENIMIENTO PREVENTIVO: El mantenimiento preventivo consiste en crear un ambiente favorable para el sistema y conservar limpias todas las partes que componen una computadora.	
OFIMATICA: es el conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas relacionados.	




 VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO	Versión: 5.0	Página 2 de 16

REDES DE COMPUTADORES: es una interconexión de computadoras para compartir información, recursos y servicios. Esta interconexión puede ser a través de un enlace físico (alambrado) o inalámbrico.

SUITE: es un conjunto de aplicaciones y herramientas de software incluidas en un sólo paquete y que, por lo general, comparten un aspecto similar y se integran entre sí.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Código de comercio, Código Civil, Decreto 341 de 1988, Decreto 2463 de 1983, Reglamento Interno de Trabajo, Plan de Medios, Manuales de funciones, Procesos y Procedimientos


CONDICIONES GENERALES:
N.A

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
1	Programación	Al inicio de cada vigencia la Oficina de Sistema elabora la programación anual de mantenimiento preventivo e informa a todo el personal de la Caja que tiene asignados equipos de Cómputo.	Subdirección Operativa	Jefe de sistemas	Programación y mantenimiento (anual) FSIS001	
2	Mantenimiento de software	De acuerdo a la Programación, se procede a instalar tan solo el Software necesario para el uso habitual, sin usar el ordenador para hacer pruebas de programas desconocidos, en versiones no probadas lo suficiente o de un origen desconocido o sin garantía.	Subdirección Operativa	Jefe de sistemas	Registro de Novedades diarias FSIS002 (Formato Digital)	



CO09/2884




	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 3 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>Realizar las desinstalaciones de Software de manera correcta, mediante la aplicación del propio software a desinstalar o la del Sistema Operativo (en Windows, mediante el Panel de Control, Agregar o quitar programas.</p> <p>No sobre cargar de datos el disco duro, y aumentarla memoria RAM a un tamaño adecuado al uso que demos a ese ordenador. Un ordenador con poca memoria RAM, o con un disco duro con más del 90% ocupado se ralentiza y es mucho más propenso a fallos.</p> <p>Si se tiene la suerte de disponer de 2 discos duros, usar uno de ellos, el más rápido, para instalar el Sistema Operativo y los programas, destinando el segundo para guardar los datos y documentos de uso habitual.</p> <p>Utilizar las herramientas DEFRAG y SCANDISK periódicamente, en función del uso que se del PC.</p> <p>Si se usa todos los días, desfragmentar</p>				




VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 4 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>1 vez por semana, si no se usa todos los días, desfragmentar 1 vez por mes será suficiente. El Scan disk con menos frecuencia será suficiente. Se recomienda eliminar los ficheros temporales ANTES del uso de estas herramientas.</p> <p>Al instalar periféricos o accesorios, usar los Drivers adecuados a la versión del Sistema Operativo instalado, incluso descargando las adecuadas actualizaciones de la Web del Fabricante del Hardware. Los controladores son una de las fuentes habituales de problemas.</p> <p>Evitar la instalación de programas "residentes" no imprescindibles. Los Programas residentes consumen recursos necesarios para el Sistema Operativo y los Programas del Ordenador. Muchos programas ofrecen en la instalación el quedarse como "residentes", a pesar de no ser en absoluto necesario para su uso, como reproductores multimedia, etc.</p> <p>Vaciar con frecuencia las carpetas de</p>				




	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 5 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>ficheros "temporales", la principal del Sistema, como la del navegador de Internet, papelera de reciclaje, etc.</p> <p>Configurar el tamaño de las carpetas temporales citadas en el punto anterior a una cifra suficiente, pero lógica.</p> <p>Instalar UN SOLO ANTIVIRUS, pero actualizado una vez por semana, como mínimo.</p> <p>Instalar un programa Firewall. En especial es recomendable si se dispone de conexión permanente y/o de banda Ancha a Internet. Esto nos protegerá del peligro de accesos indeseados vía Internet (hackers), y de otros problemas como virus troyanos, entre otros.</p>				
3	Mantenimiento hardware	<p>Mantener la CPU (caja del ordenador) suficientemente ventilada y separada de fuentes excesivas de calor y humedad.</p> <p>Comprobar cada cierto tiempo que los ventiladores de la CPU (fuente de alimentación, Caja, Procesador y Tarjeta</p>	Subdirección Operativa	Jefe de sistemas	Hojas de vida equipos de sistemas FSIS003 (Formato Digital)	




VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 6 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>gráfica) funcionan correctamente y están libres de polvo, limpiándolos con cuidado si fuera necesario. Un sonido excesivo o no habitual puede ayudarnos a prevenir un rápido fallo del ventilador.</p> <p>No desplazar o golpear la CPU mientras esté encendida. Debemos recordar que el disco duro está girado constantemente, al igual el CDROM, pudiendo provocar un fallo de alguno de ellos. De la misma forma, mover cuidadosamente la CPU en los desplazamientos, porque podemos desenchajar algunas tarjetas o conexión interna.</p> <p>Limpiar cada cierto tiempo el teclado, ratón, impresora, etc. eliminando el polvo y manchas, de acuerdo a las instrucciones del fabricante.</p> <p>La única conexión que puede conectarse y desconectarse de un PC encendido es la USB. Para el resto, APAGAR SIEMPRE el ordenador y el periférico a conectar, volviéndolo a encender después.</p>				




VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 7 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>Utilizar a ser posible un Filtro de Picos de Corriente, que nos proteja de sobretensiones por fallos en el suministro eléctrico. Este tipo de aparatos tiene aspecto de "regleta múltiple" y son relativamente asequibles. Lo ideal es disponer de una UPS, o SAI en Castellano (Sistema de Alimentación Interrumpida). Las SAIs nos ofrecen una protección suplementaria al Filtro citado, además de disponer de una pequeña batería, que en caso de falta de suministros eléctrico, nos permite 3 o 4 minutos de trabajo para guardar y apagar adecuadamente el ordenador.</p> <p>Durante la instalación de tarjetas o componentes en el interior de la CPU, ser cuidadosos, e insertarlas sin forzar. Antes de colocarlas, tocar las partes metálicas para descargar la posible electricidad estática de nuestro cuerpo, que puede dañar los componentes. Comprobar que los cables no impidan la refrigeración correcta de los ventiladores.</p>				



VIGILADO SuperSubsidio


	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 8 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
4	Mantenimiento preventivo	<p>En desarrollo de la programación se verifican los ordenadores para optimizar su funcionamiento y prevenir (como dice su nombre) fallos serios, prolongando así su vida útil. Estas acciones y tareas periódicas pueden sintetizarse en una serie de siete pasos:</p> <p>1. Limpieza interna del PC Esta tarea busca retirar el polvo que se adhiere a las piezas y al interior en general de nuestro PC. Ante todo debe desconectarse los cables externos que alimentan de electricidad a nuestra PC y de los demás componentes periféricos. Para esta limpieza puede usarse algún aparato soplador o una pequeña aspiradora especial acompañada de un pincel pequeño. Poner especial énfasis en las cercanías al procesador y a la Fuente.</p> <p>2. Limpieza interna. Asegurándonos que estén firmes y no flojos. Revisar además que las tarjetas de expansión y los</p>	Subdirección Operativa	Jefe de sistemas	Hojas de vida equipos de sistemas FSIS003 (Formato Digital)	Formato diligenciado y verificado



VIGILADO SuperSubsidio



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 9 de 16


2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>módulos de memoria estén bien conectados.</p> <p>Se recomienda destapar el monitor del PC solo en caso que se vaya a reparar pues luego de apagado almacena mucha energía que podría ser peligrosa, si no es el caso, solo soplar aire al interior por las rejillas y limpiar la pantalla y el filtro de la pantalla con un paño seco que no deje residuos ni pelusas.</p> <p>Si el mouse es óptico, mantener siempre limpio el pad (o almohadilla donde se usa el mouse; esto es válido para cualquier tipo de mouse) y evitar que existan partículas que obstruyan el lente.</p>				
4.1		<p>la superficie exterior del pc y sus periféricos.</p> <p>Nota: La operación de los equipos es responsabilidad de los usuarios.</p>				
5	Configuración de cuenta de correo en Outlook	Para configurar una cuenta de correo en Outlook se debe seguir los pasos que te indicamos a continuación.	Subdirección Operativa	Jefe de sistemas	N.A	



CO09/2884



VIGILADO SuperSubsidio


	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 10 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>1.- Hacer clic sobre el botón inicio que se encuentra sobre la parte inferior izquierda de la barra de tareas.</p> <p>2.- Luego hacer clic en todos los programas, elegir la opción Microsoft Office, pulsar clic sobre la opción de Microsoft Outlook</p> <p>3.- Al estar abierto el programa hacer clic en Archivo y elegir la opción Configuración de la cuenta</p> <p>Pincha sobre la opción NUEVO</p> <p>4.- le despliega una nueva ventana en donde le aparece la opción Configuración manual o tipos de servidores adicionales</p> <p>Pincha sobre el botón "Siguiete"</p> <p>5.- En la próxima ventana se elige el servicio a configurar, se elige la opción POP o IMAP.</p> <p>Pincha sobre el botón "Siguiete"</p>				



VIGILADO SuperSubsidio




	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO	Versión: 5.0	Página 11 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>6.- La nueva ventana se configura la cuenta IMAP O POP Se pide la información del usuario Nombre y Dirección de correo Electrónico en este caso quedaría nombre delacuenta@comfacasanare.com.co</p> <p>Luego se le dan los parámetros del servidor Servidor entrante: mail.comfacasanare.com.co Servidor saliente: mail.comfacasanare.com.co</p> <p>En la información de inicio de sesión se coloca en el nombre de usuario va la dirección de correo electrónico y el password es la contraseña asignada</p> <p>Luego se pulsa clic sobre probar configuración de la cuenta Pulsamos siguiente después de la comprobación</p> <p>7.- Te aparecerá la ventana. Pincha sobre el botón "Finalizar".</p>				



VIGILADO SuperSubsidio


	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 12 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
6	Recarga de cartuchos	1. Levantar la tapa de la impresora 2. Retirar el cartucho de la impresora 3. Levantar la etiqueta de la impresora 4. Abrir la botella de tinta e introducir la jeringa en ella 5. Una vez retirada la jeringa de la botella introducirla en el cartucho por el agujero que este tiene en la parte de arriba 6. Inyecte lentamente la cantidad de tinta a suministrar, luego retire la jeringa. ➤ Nota 1. El volumen de tinta recomendado es para cartuchos vacíos. ➤ Nota 2. Si se inyecta demasiada tinta o se hace muy lapido la tinta puede rebosarse y gotear. 7. Una vez terminado este paso coloque la etiqueta del cartucho. 8. Por ultimo coloque el cartucho en la impresora.	Subdirección Operativa	Jefe de sistemas	N.A	




VIGILADO SuperSubsidio



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 13 de 16


2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>Nota: Este procedimiento se cumple para ambos cartuchos, tanto el de color como el negro.</p>				
7	Antivirus	<p>Este es un instructivo creado para correr el antivirus a todos los dispositivos internos y/o externos que se utilicen en el computador.</p> <p>Cabe aclarar que este procedimiento puede cambiar de acuerdo al tipo de antivirus que maneje la empresa.</p> <p>El antivirus se actualiza de forma automática al conectarnos al Internet.</p> <p>Es necesario hacer buen uso de esta herramienta para que el equipo no este infectado.</p> <p>Este procedimiento debe ser ejecutado por todos los funcionarios de la empresa que tienen asignado un equipo.</p> <p>Lo primero que hay que hacer es darle clic en: La parte inferior derecha de la pantalla y</p>	Subdirección Operativa	Jefe de sistemas	N.A	Equipos actualizados con antivirus

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO		Versión: 5.0	Página 14 de 16

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
		<p>buscar el icono de Microsoft essentials Hacer clic sobre el icono del antivirus y da una opción para abrir el programa</p> <p>Aparece un pantallazo donde encuentras 4 pestañas la primera Inicio se encuentra qué tipo de examen quieres hacer al equipo 1. Rápido 2. Completo 3. Personalizado. La segunda pestaña se encuentra Actualizar que permite actualizar la base de datos del antivirus. La tercera pestaña se encuentra Historial donde muestra todos los elementos en cuarentena y las amenazas detectadas y la cuarta y última pestaña se encuentra Configuración donde se dejan exámenes programados al equipo.</p> <p>Nota 1: Toda memoria o dispositivo USB antes de ser utilizada, debe ser vacunada, siendo responsabilidad de la infección de un virus el funcionario que introdujo la memoria en el equipo.</p> <p>Nota 2: Los formatos son llevados de forma magnética y el seguimiento se registra en el sistema.</p>				



VIGILADO SuperSubsidio


	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO	Versión: 5.0	Página 15 de 16

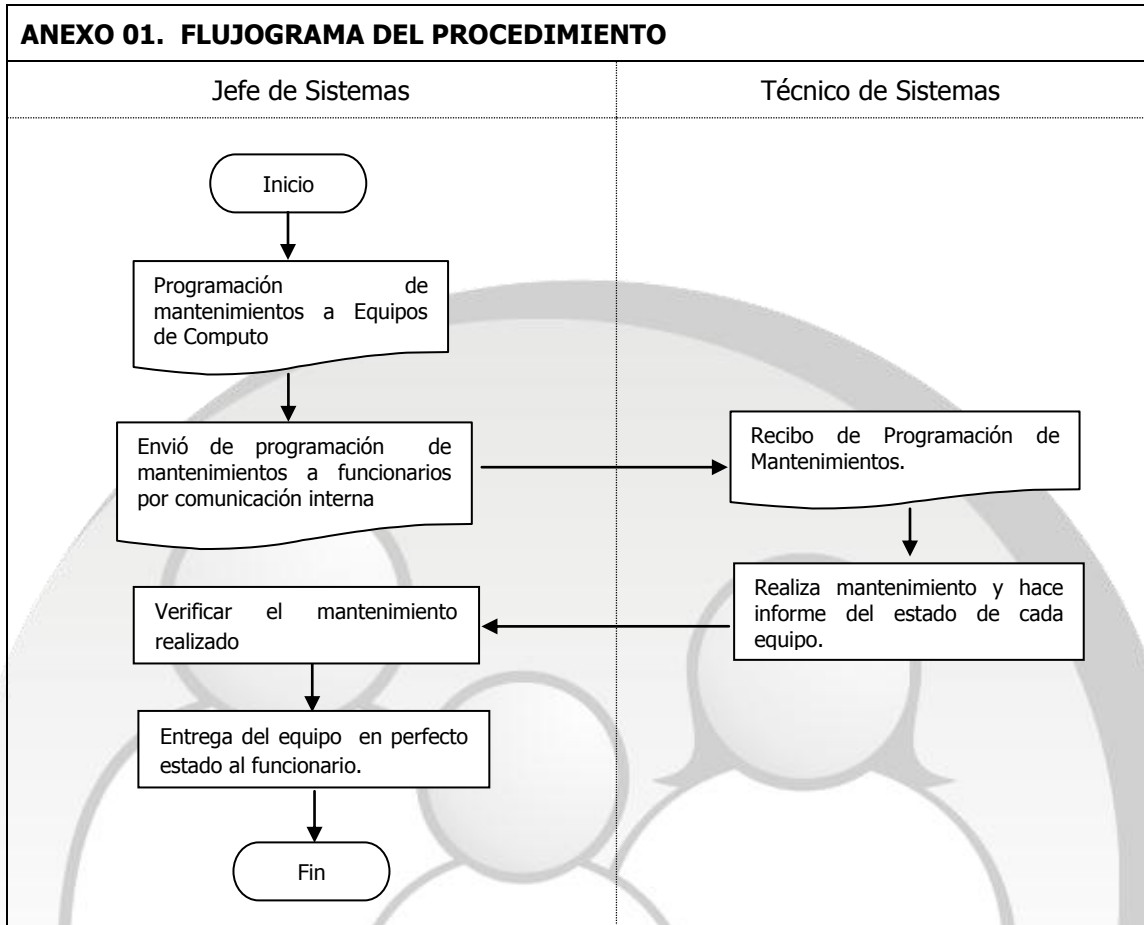
INDICADORES	OPORTUNIDADES Y AFECTACIONES DE LAS PARTES INTERESADAS	FORMATO DE DOCUMENTOS
(No. de equipos funcionando por área reparados/No. de equipos Inventario por área)*100	Ver mapa de Riesgos y Matriz de relación procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad	FSIS001 PROGRAMACION Y MANTENIMIENTO FSIS002 REGISTRO DE NOVEDADES DIARIAS FSIS003 HOJAS DE VIDA EQUIPOS DE SISTEMAS DOC- DIR100-003 COMUNICADOS INTERNOS

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: JORGE ENRIQUE OLMOS DEL VALLE Cargo: Jefe de Sistemas	Nombre: DIANA CAROLINA FONSECA GARAVITO Cargo: Subdirectora Operativa	Nombre: GUSTAVO E. AYALA LEAL Cargo: Director




 VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PSIS304-PR001	
	PROCESO SISTEMAS	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 28/04/2017
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO PREVENTIVO O CORRECTIVO	Versión: 5.0	Página 16 de 16




 VIGILADO SuperSubsidio

