
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PPLA101-PR004	
	PROCESO: PLANEACION	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS	Versión: 6.0	Página 1 de 4

PROCESO: PLANEACION	SUBPROCESO (PROCEDIMIENTO): ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS
RESPONSABLE: LIDER OFICINA DE PLANEACION	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO: Elaborar los proyectos contenidos en el límite máximo de inversiones aprobados por el Consejo Directivo y la Superintendencia del Subsidio Familiar con base en las circulares vigentes y realizar su seguimiento.	
ALCANCE: Inicia con la aprobación de los proyectos por parte del Consejo Directivo presentados en el límite máximo de inversiones y finaliza con la aprobación por la Superintendencia del Subsidio Familiar.	
DEFINICIONES:	
PROGRAMA: Conjunto de lineamientos y orientaciones que permite dirigir las acciones hacia el cumplimiento de los objetivos contempladas en el Plan Estratégico.	
PROYECTO DE INVERSIÓN: Unidad operacional que vincula recursos, actividades y componentes durante un periodo determinado, para resolver problemas o necesidades de los usuarios.	
SEGUIMIENTO: Consiste en el informe de avance del proyecto, el cual sirve como evaluación de lo programado en relación con lo ejecutado.	
VIABILIDAD: Hace referencia a la factibilidad técnica, económica y social del programa o proyecto presentado.	
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Circulares vigentes de la Superintendencia del Subsidio Familiar, Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Decreto 341 de 1988, Decreto 2463 de 1983, Norma Técnica de Calidad, Plan Estratégico, Plan Operativo, Manuales de Funciones, Procesos y Procedimientos.	
CONDICIONES GENERALES: Que estén incluidos en el límite máximo de inversiones y sean aprobados por el Consejo Directivo y SSF.	




VIGILADO SuperSubsidio

 <p>ComfaCasanare Caja de Compensación Familiar de Casanare</p>	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PPLA101-PR004	
	PROCESO: PLANEACION		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		Versión: 6.0	Página 2 de 4

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
1	Formulación del Proyecto, radicación.	<p>Aprobado la iniciativa de proyecto por el Consejo Directivo, es formulado por el área correspondiente o la Oficina de Planeación con base en la guía de proyectos y presentado a la Superintendencia del Subsidio Familiar para su conocimiento.</p> <p>Nota: para la formulación de los diferentes proyectos se contara con la persona idónea designada, que emitirá un concepto técnico relacionado con el objeto, características y descripción general del mismo.</p>	Oficina de Planeación	Líder Oficina de Planeación	Proyecto Formulado	Documento proyecto elaborado y aprobado.
2	Seguimiento del proyecto	<p>La Subdirección Administrativa y Financiera informa a la Oficina de Planeación trimestralmente, la ejecución financiera de los proyectos (ejecución del límite máximo de inversiones), para efectos de informes.</p> <p>Nota: Cuando se requiera de modificaciones a los proyectos deben ser aprobadas por el Consejo Directivo y remitirse a la Superintendencia del Subsidio Familiar para su aprobación o conocimiento.</p>	Subdirección Financiera	Subdirector Administrativo y Financiero	Seguimiento financiero a proyectos de inversión FPLA003	Cuentas contabilidad



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PPLA101-PR004	
	PROCESO: PLANEACION		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS		Versión: 6.0	Página 3 de 4

INDICADORES	OPORTUNIDADES Y AFECTACIONES DE PARTES INTERESADAS	FORMATO DE DOCUMENTOS
N.A.	Ver mapa de Riesgos y Matriz de relación procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad	FPLA003 SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE INVERSIÓN

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: MILENA DEL CARMEN VARGAS CHAPARRO Cargo: Líder Oficina de Planeación	Nombre: ROSA ANGELA CHAVES BAYONA Cargo: Jefe Oficina de Calidad	Nombre: GUSTAVO E. AYALA LEAL Cargo: Director





MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO: PPLA101-PR004

PROCESO: PLANEACION

Fecha elaboración
20/01/2010

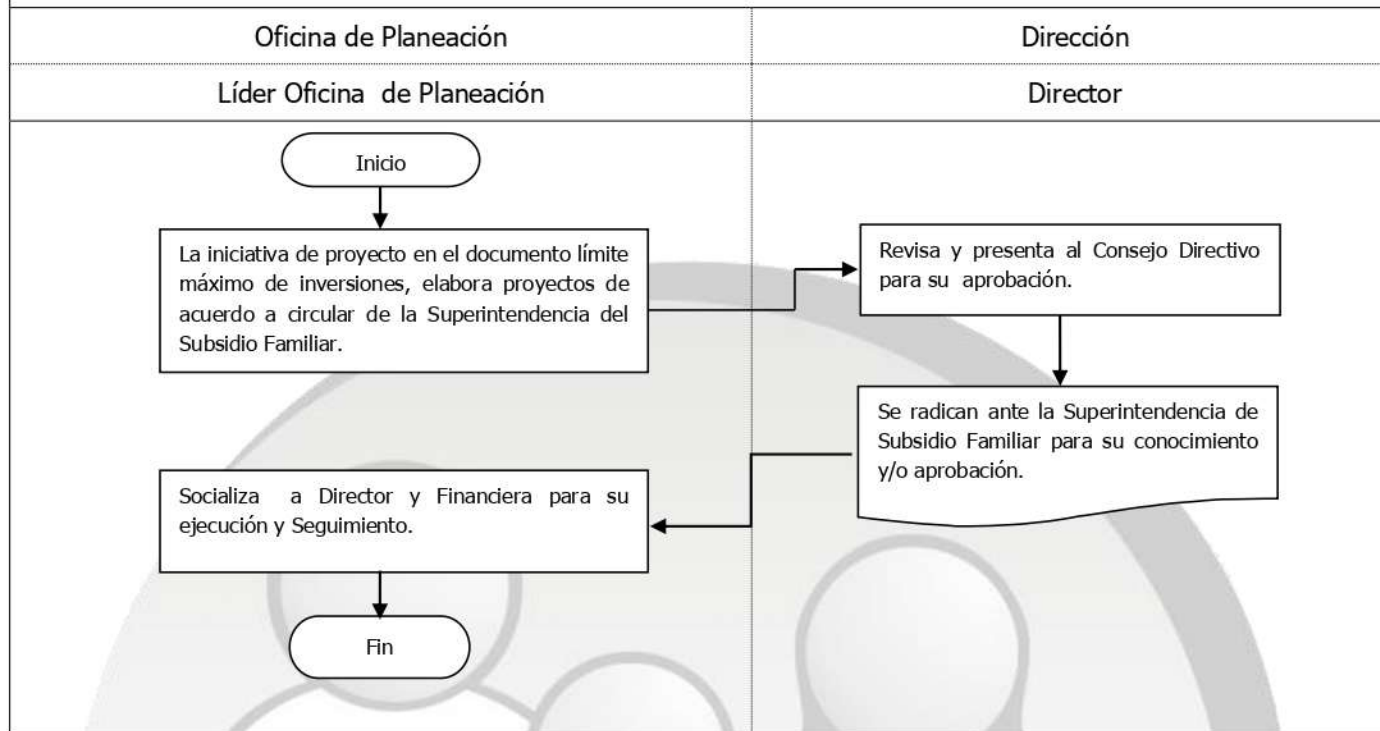
Fecha modificación
30/01/2023

PROCEDIMIENTO: ELABORACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS

Versión: 6.0

Página 4 de 4

ANEXO 01. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



VIGILADO SuperSubsidio

