

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PPLA101-PR001	
	PROCESO: PLANEACION	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN PLAN ESTRATÉGICO	Versión: 6.0	Página 1 de 4

PROCESO: PLANEACIÓN	SUBPROCESO (PROCEDIMIENTO): CONSOLIDACION PLAN ESTRATÉGICO
RESPONSABLE: LIDER OFICINA DE PLANEACION	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO: Consolidar el plan estratégico de la corporación, diagnosticado, direccionado y formulado por la alta dirección.	
ALCANCE: Aplica a todas las áreas de la Caja e inicia con el diagnostico, formulación y consolidación del Plan Estratégico y termina con la socialización del plan.	
DEFINICIONES:	
ESTRATEGIA: La estrategia marca los caminos por donde deberán transcurrir las futuras acciones de la corporación, para lograr metas propuestas.	
INDICADOR: Es el punto de referencia que permite observar y medir el avance en el logro de una meta esperada; por lo que es necesario identificar un valor inicial como línea de base (indicador base) y establecer aquel que se espera lograr (indicador meta).	
META: Es la cuantificación del objetivo que se pretende alcanzar en un tiempo señalado, con los recursos necesarios.	
OBJETIVO ESTRATÉGICO: Corresponden a la razón de ser de la entidad o empresa y se reflejan en impactos hacia el entorno. Su cumplimiento se controla por la alta dirección.	
OBJETIVO: Enunciado claro y preciso de los propósitos, fines y logros a los cuales se aspira a llegar mediante un plan.	
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Decreto 341 de 1988, Decreto 2463 de 1983, Norma Técnica de Calidad, Plan Estratégico, Reglamento Interno de Trabajo, Plan de Mercadeo, Manuales de Funciones, Procesos y Procedimientos, Circulares Superintendencia del Subsidio Familiar.	
CONDICIONES GENERALES: Cumplimiento del periodo o cumplimiento de los Objetivos y Metas.	



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PPLA101-PR001	
	PROCESO: PLANEACION		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN PLAN ESTRATÉGICO		Versión: 6.0	Página 2 de 4

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
1	Socialización elaboración plan estratégico.	Mediante comunicado interno se socializa (solicita) a la alta dirección la directriz para la elaboración o ajuste del plan estratégico de la corporación. Nota: Este comunicado lo puede ejecutar un funcionario de la alta dirección o el Líder de la oficina de Planeación.	Alta dirección de Comfacasanare.	Consejo Directivo, Asesores, Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores	Comunicado Interno	Correo Interno/Institucional
2	Diagnóstico, direccionamiento y formulación estratégica.	En reunión de la alta dirección con los funcionarios que ésta determine se definen: situación actual (diagnostico), visión, misión, ejes estratégicos objetivos estratégicos, metas, planes, responsables e indicadores que garanticen la sostenibilidad y competitividad de la corporación a futuro.	Alta dirección, Responsables de programas, Oficina de Planeación	Subdirectores, Jefes de Oficina y Coordinadores Líder Oficina de Planeación	Borrador de trabajo	
3	Consolidación	Consolidado el Plan Estratégico, se envía a Dirección para revisión y aprobación por parte del Consejo Directivo.	Oficina de Planeación.	Líder oficina de Planeación	Comunicado Interno	Documento Plan estratégico.




 VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PPLA101-PR001	
	PROCESO: PLANEACION		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN PLAN ESTRATÉGICO		Versión: 6.0	Página 3 de 4

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
4	Socialización	Aprobado el Plan Estratégico, se envía Comunicado Interno a las diferentes Dependencias de la Caja, para socialización y ejecución.	Oficina de Planeación	Líder oficina de Planeación	Planilla de Socialización FPLA001 Plan Estratégico.	

INDICADORES	OPORTUNIDADES Y AFECTACIONES DE PARTES INTERESADAS	FORMATO DE DOCUMENTOS
N.A.	Ver mapa de Riesgos y Matriz de relación procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad	PLAN ESTRATÉGICO FPLA001 PLANILLA DE SOCIALIZACIÓN



Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: MILENA DEL CARMEN VARGAS CHAPARRO Cargo: Líder Oficina de Planeación	Nombre: ROSA ANGELA CHAVES BAYONA Cargo: Jefe Oficina de Calidad	Nombre: GUSTAVO E. AYALA LEAL Cargo: Director


 VIGILADO SuperSubsidio



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

CÓDIGO: PPLA101-PR001

PROCESO: PLANEACION

Fecha elaboración
20/01/2010

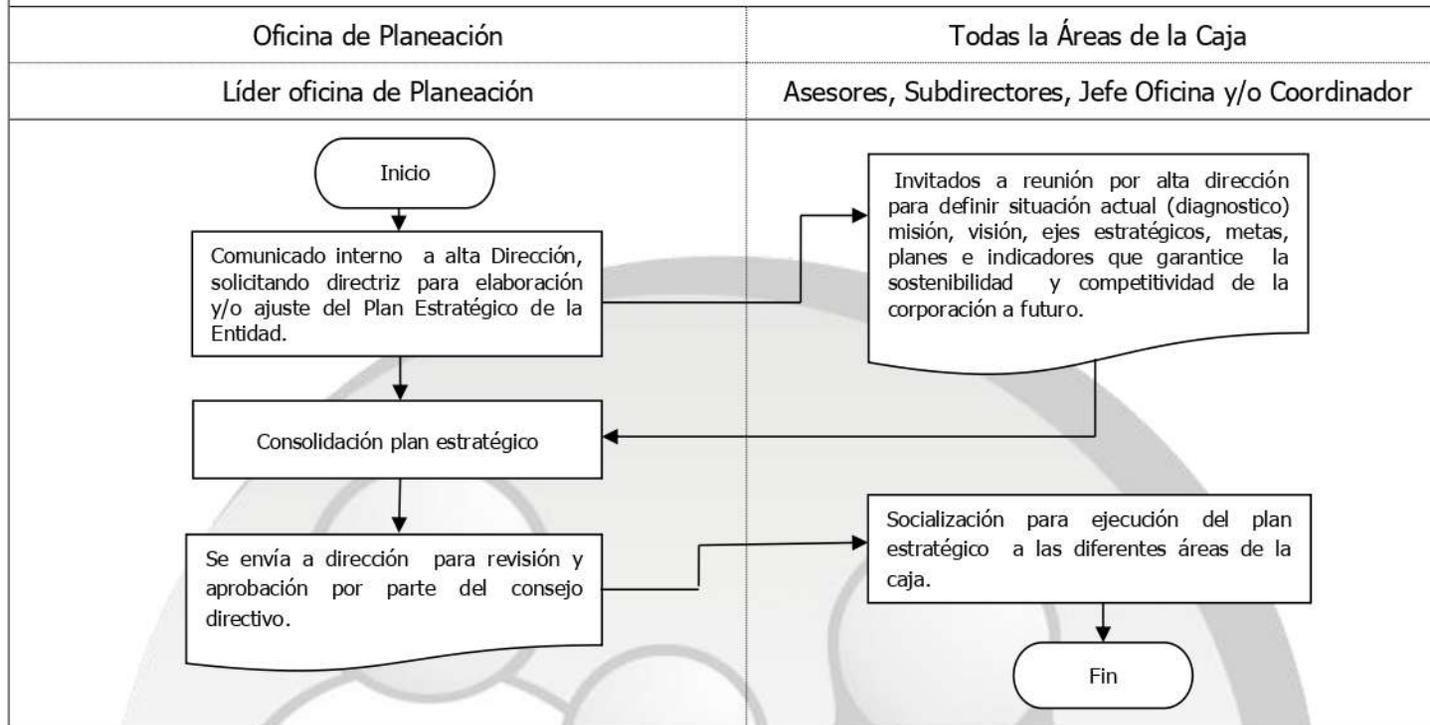
Fecha modificación
30/01/2023

PROCEDIMIENTO: CONSOLIDACIÓN PLAN ESTRATÉGICO

Versión: 6.0

Página 4 de 4

ANEXO 01. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



VIGILADO SuperSubsidio

