	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CODIGO:</b> PMPC202-PR001	
	<b>PROCESO:</b> MECANISMO DE PROTECCION AL CESANTE	<b>Fecha elaboración</b> 30/09/2014	<b>Fecha modificación</b> 01/10/2021
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO (AGCE)	<b>Versión:</b> 5.0	<b>Página</b> 1 de 6

<b>PROCESO:</b> MECANISMO DE PROTECCION AL CESANTE	<b>SUBPROCESO (PROCEDIMIENTO):</b> AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO (AGCE)
--	---

**RESPONSABLE:** COORDINACION DE AGENCIA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO

**OBJETIVO:** Inferir en el mercado laboral del Departamento mediante un servicio público de empleo actualizado, que permita un encuentro entre la oferta y la demanda laboral de manera ágil y eficiente.

**ALCANCE:** Inicia con el registro de la hoja de vida del oferente en la plataforma del servicio de empleo y termina con la colocación del talento humano en el puesto de trabajo publicado por el demandante.

#### DEFINICIONES:

**AGENCIA DE GESTION Y COLOCACIÓN DE EMPLEO (AGCE):** Son las Prestadoras del Servicio Público de Empleo, pueden ser públicas o privadas, lucrativas o no lucrativas.

**BUSCADORES / OFERENTE:** Personas que por diversas circunstancias se encuentran en la búsqueda de empleo.

**EMPLEADORES / DEMANDANTE:** Empresas, entidades, instituciones u organizaciones, entre otras, que se encuentran en el proceso de búsqueda de personal para ocupar un puesto de trabajo al interior de las mismas.

**OCUPACION:** Es un conjunto de empleos, cuyas tareas presentan una gran similitud.

**PERFIL OCUPACIONAL:** Es una descripción de las habilidades que un profesional o trabajador debe tener para ejercer eficientemente un puesto de trabajo.

**REMISIÓN:** Es el proceso por el cual, los operadores del Servicio Público de Empleo envían los perfiles de los candidatos preseleccionados a los empleadores.


**SELECCIÓN:** Proceso de recopilación de información, de clasificación y determinación de quienes son los mas adecuados para ocupar los diferentes puestos de una empresa u organización.



CO09/2884



VIGILADO SuperSubsidio

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CODIGO:</b> PMPC202-PR001	
	<b>PROCESO:</b> MECANISMO DE PROTECCION AL CESANTE	<b>Fecha elaboración</b> 30/09/2014	<b>Fecha modificación</b> 01/10/2021
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO (AGCE)	<b>Versión:</b> 5.0	<b>Página</b> 2 de 6

**SISTEMA DE INFORMACION DEL SERVICIO PUBLICO DE EMPLEO (SISE):** Instrumento técnico que compilará información relativa al funcionamiento del mercado de trabajo, la oferta de formación profesional, los requerimientos ocupacionales de las empresas, los programas de fomento al emprendimiento y las medidas de protección al cesante, entre otros servicios.

**VACANTES:** Cargos o puestos de trabajo que el demandante de los servicios de empleo requiere.

**DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

Ley 1636 de 2013, decreto 722 de 2013, decreto 2852 de 2013, Norma técnica de calidad, Reglamento Interno de Trabajo, Manuales de funciones, Procesos y Procedimientos (ver normograma).


**CONDICIONES GENERALES:**

Que existan oferentes y demandantes del servicio público de empleo.

**2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO**

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
1	Recepción y registro hoja de vida de oferentes	El funcionario encargado de esta actividad le explica al oferente en qué consiste el servicio público de empleo e inicia el proceso de registro de datos personales, nivel educativo, experiencia laboral, cursos complementarios, idiomas y habilidades en la plataforma SISE	Subdirección de Educación	Recepción y registro	SISE Registro de asistencia a jornada extramural FMPC004	




	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CODIGO:</b> PMPC202-PR001	
	<b>PROCESO:</b> MECANISMO DE PROTECCION AL CESANTE		<b>Fecha elaboración</b> 30/09/2014	<b>Fecha modificación</b> 01/10/2021
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO (AGCE)		<b>Versión:</b> 5.0	<b>Página</b> 3 de 6

## 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
2	Orientación ocupacional	Una vez registrada la hoja de vida el funcionario encargado de realizar la orientación ocupacional, asesora al oferente mediante una entrevista personalizada, en la construcción del perfil laboral, manejo del buscador de empleo y aplicación a vacantes, así mismo remite a otros servicios. La atención queda registrada en la ruta de empleabilidad en la plataforma	Subdirección de Educación	Orientador Laboral	SISE	
3	Gestión Empresarial	Asesorar a empleadores sobre la legislación laboral en el marco del Servicio Público de Empleo, beneficios económicos y/o tributarios por la contratación de población de difícil colocación, programas vigentes de empleabilidad, modelo de inclusión, manejo de la plataforma, creación y gestión de vacantes	Subdirección de Educación	Gestor Empresarial	SISE Control visitas a empresas FMPC005	



  
 VIGILADO SuperSubsidio


	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>		<b>CODIGO:</b> PMPC202-PR001	
	<b>PROCESO:</b> MECANISMO DE PROTECCION AL CESANTE		<b>Fecha elaboración</b> 30/09/2014	<b>Fecha modificación</b> 01/10/2021
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO (AGCE)		<b>Versión:</b> 5.0	<b>Página</b> 4 de 6

## 2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
4	Intermediación Laboral	El funcionario encargado de esta actividad deberá gestionar las vacantes publicadas del módulo general y módulo de hidrocarburos, mediante la revisión de hojas de vida de los auto postulados y del proceso de matching, remitir los oferentes que reúnen los requisitos y perfiles al empresario, y solicitar a la empresa la retroalimentación del contratado en la plataforma	Subdirección de Educación	Intermediador Laboral	SISE	
5	Capacitación	Las personas registradas en la plataforma reciben capacitación gratuita de acuerdo a las necesidades que el funcionario de orientación detecte durante la entrevista y estén al alcance de lo estipulado en la norma. El direccionamiento de la capacitación realizada se registra en la plataforma	Subdirección de Educación	Líder de capacitación	Planilla control de llamadas FMPC002  SISE	
6	Informes	Mensualmente la coordinación de agencia generara informes de coberturas para ser reportadas al área de planeación y entidades competentes	Subdirección de Educación	Coordinación	Informe	Informe consolidado



  
 VIGILADO SuperSubsidio

	<b>MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	<b>CODIGO:</b> PMPC202-PR001	
	<b>PROCESO:</b> MECANISMO DE PROTECCION AL CESANTE	<b>Fecha elaboración</b> 30/09/2014	<b>Fecha modificación</b> 01/10/2021
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> AGENCIA DE GESTION Y COLOCACION DE EMPLEO (AGCE)	<b>Versión:</b> 5.0	<b>Página</b> 5 de 6

INDICADORES	AFECTACIONES Y OPORTUNIDADES DE LAS PARTES INTERESADAS	FORMATO DE DOCUMENTOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de oferentes registrados en la agencia /Número deoferentes proyectados *100</li> <li>- Número de empresas registradas/Número de empresas proyectadas *100</li> <li>- Personas colocadas laboralmente/personas proyectadas) *100</li> </ul> <p>Número de desempleados capacitados/ número de desempleados proyectados) *100</p>	<p>Ver mapa de Riesgos y Matriz de relación procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad</p>	<p>FMPC002 PLANILLA CONTROL LLAMADAS FMPC004 REGISTRO DE ASISTENCIA A JORNADA EXTRAMURAL FMPC005 CONTROL VISITAS A EMPRESAS</p> <p>Soportes SISE</p>

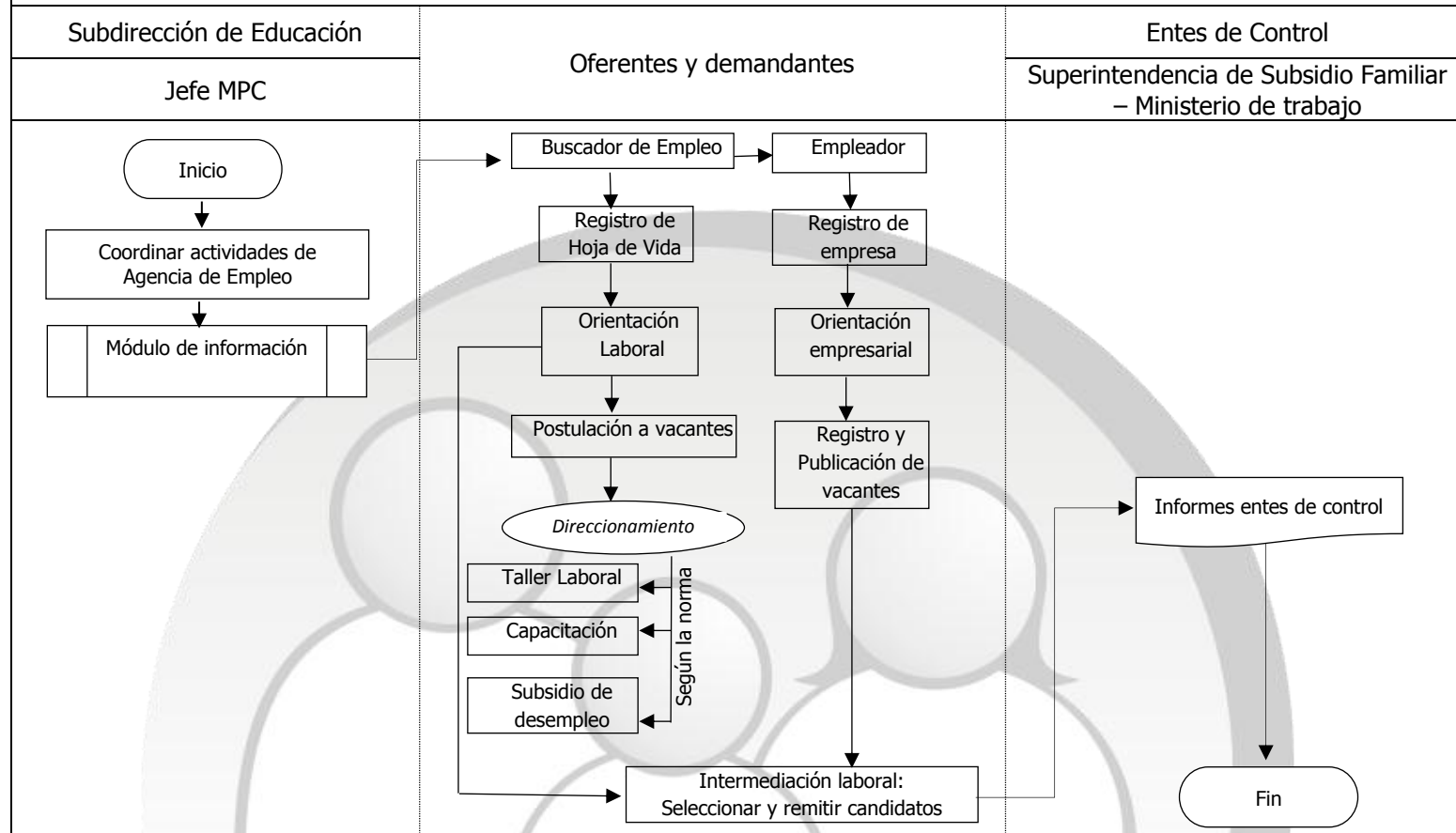
Elaboró	Revisó	Aprobó
<p>Nombre: SULMA BEATRIZ RIVERA ANGEL</p> <p>Cargo: Jefe Mecanismo de Protección al Cesante</p>	<p>Nombre: DERNEY EFREN TELLO AMADO</p> <p>Cargo: Subdirector de Educación</p>	<p>Nombre: GUSTAVO E. AYALA LEAL</p> <p>Cargo: Director</p>



VIGILADO SuperSubsidio



**ANEXO 01. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO**



VIGILADO SuperSubsidio

