	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PDES201	
	PROCESO: DESARROLLO SOCIAL	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 15/09/2022
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Versión: 8.0	Página 1 de 4

PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

DIRECCION

CONTROL DE CAMBIOS


Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1.0	Enero 20 de 2010	Elaboración y aprobación del Proceso
....
7.0	Septiembre 15 de 2022	Revisión, Actualización, ajuste de proceso y procedimientos

AUTORIZACION

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: GUILLERMO ANIBAL DE LEON BURGOS Cargo: Jefe Desarrollo Social	Nombre: ROSA ANGELA CHAVES BAYONA Cargo: Jefe Oficina de Calidad	Nombre: GUSTAVO E. AYALA LEAL Cargo: Director





 VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PDES201	
	PROCESO: DESARROLLO SOCIAL		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 15/09/2022
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 8.0	Página 2 de 4

RESPONSABLE	JEFE DESARROLLO SOCIAL
OBJETIVO	Desarrollar los lineamientos de los programas de FONIÑEZ, con la participación activa de los diferentes actores de corresponsabilidad social en la planeación y ejecución de los mismos.
ALCANCE	Inicia con la planeación de los programas (Atención Integral de la Niñez y Jornada Escolar Complementaria) y termina con la evaluación de los mismos.
BASE LEGAL	Decreto 1786 de 2021, Circular 18 del 14 de julio de 2022, vigentes de la Superintendencia del Subsidio Familiar y Ministerio de Educación, Código de comercio, Código Civil, reglamento interno de trabajo, manuales de funciones, Procesos y Procedimientos (ver normograma).
REGISTROS	Plan operativo anual Actas Informes Formatos
REQUISITOS NTC-ISO 9001:2015	REQUISITOS GENERALES 4.1- 4.2 – 5.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS: 6 - 8.1- 8.2 -8.3 - 8.5 - 8.6 -8.7 - 9.1 -10.1

PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
EXTERNO	INTERNO				EXTERNO	INTERNO
Entes Gubernamentales y de control	SGC (Gobierno Corporativo)	Lineamientos y normas vigentes	PLANIFICAR Elaborar el plan operativo.	Plan Operativo	Entes Gubernamentales y de control	Dirección Y Subdirecciones
Entes Gubernamentales y de control Población en condiciones de vulnerabilidad	Talento humano	Plan operativo	HACER Realizar inducción al recurso humano del programa de FONINIÑEZ y ejecuta lineamientos.	Comunicados Internos y externos Actas e informes	Entes Gubernamentales y de control Población en condiciones de vulnerabilidad	Talento humano



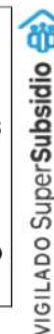
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PDES201	
	PROCESO: DESARROLLO SOCIAL		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 15/09/2022
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 8.0	Página 3 de 4


PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
EXTERNO	INTERNO				EXTERNO	INTERNO
Entes Gubernamentales y de control	Gobierno Corporativo	Actas e informes	VERIFICAR Seguimiento al cronograma de trabajo, a través de instrumentos de supervisión.	Informes de auditorías y matriz de cobertura	Entes Gubernamentales y de control	Gobierno Corporativo
Entes Gubernamentales y de control	Gobierno Corporativo	Informe de auditorías y matriz de cobertura	ACTUAR Establecer acciones de mejora continua	Acciones correctivas	Entes Gubernamentales y de control	Gobierno Corporativo

PROCEDIMIENTOS CON SUS RESPECTIVOS CONTROLES INHERENTES	
JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA –J.E.C	PDES201-PR001
ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA - A.I.N	PDES201-PR002



<p>OBJETIVOS DE LA CALIDAD:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atender de forma ágil y amable a las partes interesadas en todos los servicios que se ofertan. • Administrar adecuadamente los recursos de la Caja de compensación utilizados para satisfacer las necesidades de ésta y partes interesadas. • Mantener y fortalecer el Sistema de Gestión de Calidad para lograr mejoramiento en el desempeño de la corporación. • Implementar programas de capacitación actualización técnica y/o de calidad para garantizar el servicio final. • Enfocar los esfuerzos con responsabilidad integral, trabajo seguro y confiable que permita velar por la preservación de un entorno laboral adecuado.
--



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PDES201	
	PROCESO: DESARROLLO SOCIAL	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 15/09/2022
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Versión: 8.0	Página 4 de 4

EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS (Ver matriz de relación de procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad).

- Oportunidad y calidad en la prestación de los servicios demandados.
- Calidad de los servicios ofertados.

SEGUIMIENTO Y/O MEDICIÓN:

- Supervisiones
- Encuesta de Satisfacción
- Matriz de indicadores

OPORTUNIDADES Y AFECTACIONES DE PARTES INTERESADAS:

Ver mapa de Riesgos y Matriz de relación procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad

RECURSOS:

Humanos	Físicos	Financieros	Tecnológicos	Virtuales y de información
Funcionarios de planta y contratistas	Infraestructura, puestos de trabajo y elementos de oficina	Presupuesto de la entidad	Hardware, Software y Redes	Intranet, Página Web, Correo electrónico

