	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PDEP204-PR001	
	PROCESO: DEPORTES	Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	PROCEDIMIENTO: ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS, TORNEOS Y EVENTOS	Versión: 8.0	Página 1 de 7

PROCESO: DEPORTES	SUBPROCESO (PROCEDIMIENTO): ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA, TORNEOS Y EVENTOS
--------------------------	---

RESPONSABLE: JEFE DE DEPORTES

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO

OBJETIVO: Promover actividades deportivas de sano esparcimiento que permitan a los afiliados, beneficiarios y comunidad en general el aprovechamiento y buen uso del tiempo libre.

ALCANCE: Promoción y convocatoria a los afiliados, beneficiarios y comunidad en general para que hagan parte de los programas que oferta el área de deportes; culminando con la evaluación de las diferentes actividades desarrolladas.

DEFINICIONES:

ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA : Las escuelas deportivas son organizaciones de carácter formativo donde los afiliados, beneficiarios y comunidad en general sin distinción de raza, estirpe, sexo o condición pueden iniciar el aprendizaje, fundamentación, perfeccionamiento y especialización en una o varias disciplinas deportivas;

TORNEOS Y EVENTOS: Es toda aquella actividad y costumbres asociadas a la competencia requeridas por una institución o empresa. Normalmente esta institucionalizado y requieren competición con uno mismo o con los demás teniendo un conjunto de reglas previamente establecidas.


DESARROLLO INTEGRAL: Es la conducta que se aprende, por la cual se fortalecen diferentes aspectos del comportamiento humano como son: valores, autoestima, criterio, disciplina, etc.

RENDIMIENTO DEPORTIVO: Es el progreso que tiene un deportista desde su vinculación hasta un punto de control determinado, buscando una Serie de encuentros deportivos o juegos en los que compitan entre sí varias personas o equipos que se eliminan unos a otros progresivamente hasta llegar al campeón.

INSCRIPCIÓN: Diligenciar la planilla con los nombre de los asistentes o participantes a un evento o actividad en la cual quieran participar.



VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PDEP204-PR001	
	PROCESO: DEPORTES	Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	PROCEDIMIENTO: ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS, TORNEOS Y EVENTOS	Versión: 8.0	Página 2 de 7

DESARROLLO INTEGRAL: Es la conducta que se aprende, por la cual se fortalecen diferentes aspectos del comportamiento humano como son: valores, autoestima, criterio, disciplina etc.

RENDIMIENTO DEPORTIVO: Es el progreso que tiene un deportista desde su vinculación hasta un punto de control determinado.


DOCUMENTOS DE REFERENCIA:

Ley 21 de 1982, Decreto 341 de 1988, Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento Escuelas Deportivas, Manual de funciones, Procesos y Procedimientos (Ver normograma)

CONDICIONES GENERALES: Contar con la infraestructura adecuada y con los recursos suficientes para el desarrollo de las actividades enmarcadas en el programa de escuelas de formación deportivas, torneos y eventos.

2. INFORMACIÓN- ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
1	Promoción y convocatoria	De acuerdo a la planeación de actividades del área, a través de la Oficina de Comunicaciones de la Caja, se efectúa invitación a los niños(as), para que se inscriban en el programa escuelas de formación deportiva. Adicionalmente se convoca a la comunidad en general a participar de los diferentes torneos y eventos de bienestar social que se programen o soliciten.	Subdirección servicios sociales	Jefe Deportes	FIMC001 Requerimiento del producto y/o servicio	




	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PDEP204-PR001	
	PROCESO: DEPORTES		Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	PROCEDIMIENTO: ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS, TORNEOS Y EVENTOS		Versión: 8.0	Página 3 de 7

2. INFORMACIÓN- ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
2	Inscripción y categorización	<p>Una vez realizada la convocatoria, los interesados pueden inscribirse a través de la ficha virtual o código QR, para lo cual deberán ingresar a la pagina web de Comfacasanare y en la pestaña inscripción escuelas diligenciar la ficha de inscripción. Después de esta inscripción virtual deberá acercarse a la oficina de deportes a hacer el pago correspondiente (según categoría).</p> <p>Nota: Para los torneos y eventos deportivos se enviara una ficha de inscripción para ser diligenciada.</p>	Subdirección servicios sociales	Jefe Deportes	<p>https://forms.gle/5s5gYUQna4d8QmS59</p> <p>FDEP002 Inscripción torneos</p>	Fichas de inscripción diligenciadas
3	Iniciación del proceso deportivo	<p>Al término del proceso de inscripción se iniciarán las actividades proyectadas y torneos, como también el proceso de formación deportiva.</p> <p>Nota: Cuando por circunstancias ajenas al proceso no se puedan realizar las actividades en la fecha programa, estas serán evaluadas y reprogramadas informando a los interesados.</p>	Subdirección servicios sociales	Instructores deportivos	Comunicados internos y externos	



VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PDEP204-PR001	
	PROCESO: DEPORTES		Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	PROCEDIMIENTO: ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS, TORNEOS Y EVENTOS		Versión: 8.0	Página 4 de 7


2. INFORMACIÓN- ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
4	Retro-alimentación y congresos deportivos	<p>Se realizará capacitación y/o retroalimentación, de los diferentes para fortalecer los conocimientos que permitan llegar a una formación deportiva integral de los niños; complementado con reuniones dirigidas a los padres de familia, para fortalecer el entorno familiar y psicoactivo entre padres e hijos.</p> <p>El desarrollo de los eventos y torneos deportivos se socializaran a través de congresos técnicos y reglamentos para cada disciplina.</p>	Subdirección servicios sociales	Jefe de deportes Capacitadores	(FEFD010) capacitaciones. Planilla asistencia congreso (FDEP004) FCOM001 Solicitud de producto	Planillas firmadas y registro fotográfico



CO09/2884


VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PDEP204-PR001	
	PROCESO: DEPORTES		Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	PROCEDIMIENTO: ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS, TORNEOS Y EVENTOS		Versión: 8.0	Página 5 de 7

2. INFORMACIÓN- ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
5	Control, evaluación y seguimiento	<p>Periódicamente se realizarán visitas de control y seguimiento a los lugares donde se ejecutan las actividades deportivas de las escuelas, con el fin de supervisar la correcta ejecución de las mismas por parte de los instructores.</p> <p>Para los torneos y eventos se evaluarán las actividades por medio de veedores, que se eligen al inicio de cada uno de ellos y serán quienes garantizarán el óptimo desarrollo de los mismos.</p> <p>Para la evaluación de las actividades se revisará la aplicación de los planes de entrenamiento y se verifica el formato de asistencia en el lugar de trabajo del instructor y/o de las actividades proyectadas.</p>	Subdirección servicios sociales	Jefe de deportes o Supervisores	FEFD016 Plan mensual anticipado FJEC007 Registro de asistencia	Supervisión personalizada y formatos diligenciados



VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PDEP204-PR001	
	PROCESO: DEPORTES	Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	PROCEDIMIENTO: ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS, TORNEOS Y EVENTOS	Versión: 8.0	Página 6 de 7

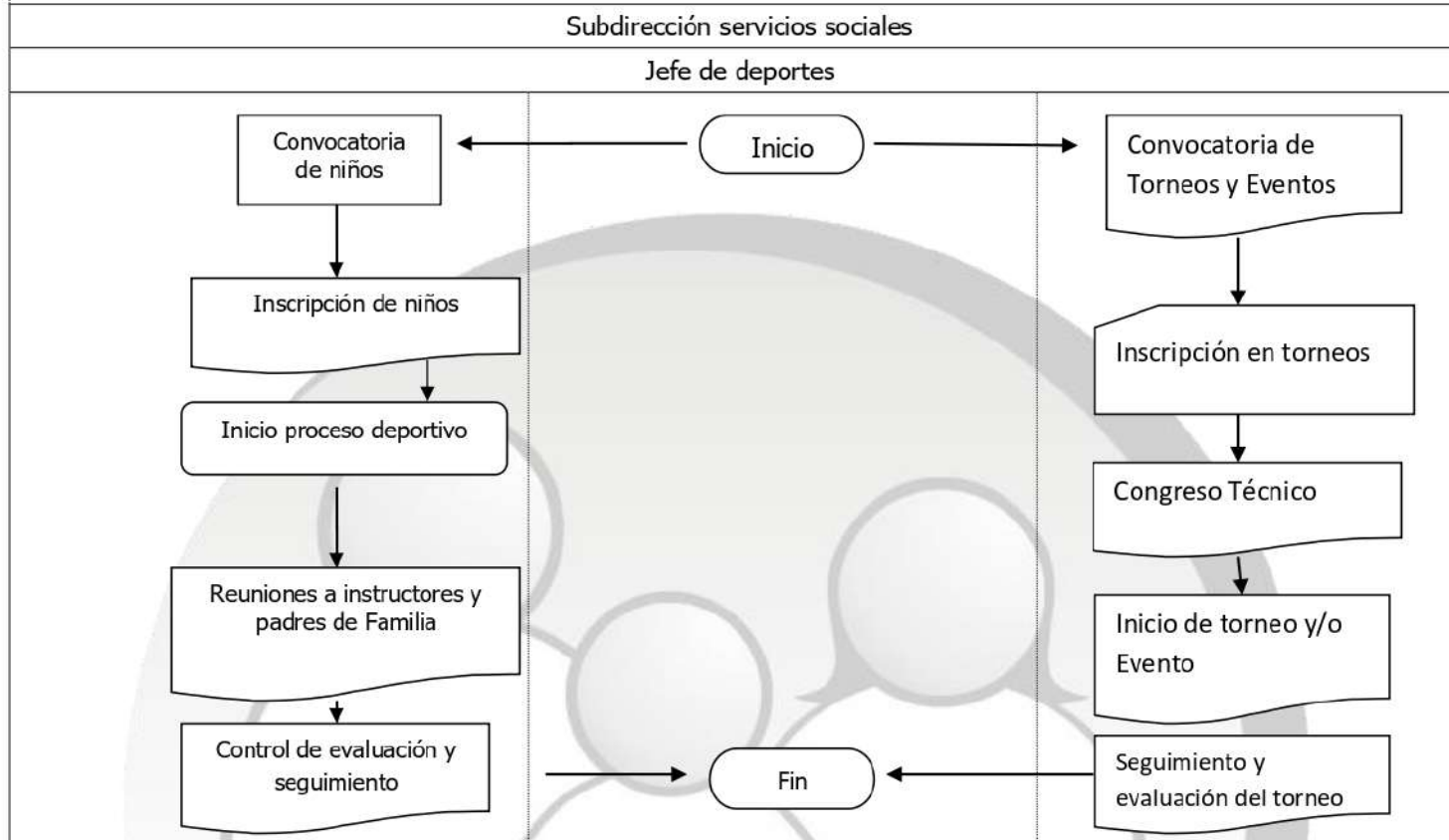
INDICADORES	OPORTUNIDADES Y AFECTACIONES PARTES INTERESADAS	FORMATOS DEL PROCESO
(No. de niños atendidos / No. de niños proyectados)*100	Ver mapa de Riesgos y Matriz de relación procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad	FDEP001 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS ANUALES FDEP002 INSCRIPCION A TORNEOS Y EVENTOS DEPORTIVOS FDEP003 PLANILLA INSCRIPCION A CONGRESO TECNICO FDEP004 PROGRAMACION DE EVENTOS DEPORTIVOS FEFD010 ASISTENCIA A ACTIVIDADES FEFD015 REGISTRO DIARIO DE ASISTENCIA FEFD016 PLAN MENSUAL ANTICIPADO FJEC007 REGISTRO DE ASISTENCIA GDEP001 USO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS MDEP002 REGLAMENTO ESCUELAS DEPORTIVAS DIR100-001 OFICIOS FCOM001 REQUERIMIENTO DE PRODUCTO

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: OSCAR DANIEL VIVAS LEAL Cargo: Jefe de Deportes	Nombre: ROSALBA CRISTANCHO TARACHE Cargo: Subdirectora Servicios Sociales	Nombre: GUSTAVO E. AYALA LEAL Cargo: Director



VIGILADO SuperSubsidio

ANEXO 01. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



VIGILADO SuperSubsidio