
	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PAPP207-PR004	
	PROCESO: APORTES Y PAGOS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: NOVEDADES DE SUBSIDIO CUOTA MONETARIA		Versión: 4.0	Página 1 de 4

PROCESO: APORTES Y PAGOS	SUBPROCESO (PROCEDIMIENTO): NOVEDADES DE SUBSIDIO CUOTA MONETARIA
RESPONSABLE: COORDINADOR DE NOVEDADES	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO: Dar solución a las inconsistencias que se presentan en el proceso de pago de la cuota monetaria.	
ALCANCE: Inicia con la recepción de las inconformidades de los afiliados, entrega de soportes según el caso, se da solución o aclara la situación, hasta el pago cuota monetaria.	
DEFINICIONES:	
CUOTA MONETARIA: Una prestación que se da con el fin de aliviar las cargas económicas que representa el sostenimiento de una familia.	
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Código de comercio, Código Civil, Decreto 341 de 1988, Decreto 2463 de 1983, Reglamento Interno de Trabajo, Manuales de funciones, Procesos y Procedimientos. (ver normograma)	
CONDICIONES GENERALES: Que estén afiliados y sean beneficiarios del subsidio (cuota monetaria) y cumplan con los requisitos establecidos.	




 VIGILADO SuperSubsidio


	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PAPP207-PR004	
	PROCESO: APORTES Y PAGOS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: NOVEDADES DE SUBSIDIO CUOTA MONETARIA		Versión: 4.0	Página 2 de 4

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO

No	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	PUNTOS DE CONTROL
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	GARGO		
1	Recepción de novedad.	Se recibe la novedad por parte del trabajador, y/o núcleo familiar de las diferentes Empresas afiliadas.	Aportes y Pagos	Coordinación de novedades	Planilla control de novedades FAPP003	
2	Validación sistema de subsidio	Una vez recibida la novedad se procede a verificar la afiliación y cumplimiento de los requisitos para la asignación de cuota monetaria	Aportes y Pagos	Coordinación de novedades	Base de datos	
3	Actualización de información	Se realizan los ajustes y actualización de acuerdo a los soportes allegados, determinando si se tiene o no el derecho a recibir cuota monetaria de subsidio familiar. Nota: Los ajustes, actualizaciones son realizados con soportes y será registrado en la planilla de control de novedades	Aportes y Pagos	Coordinación de novedades	Base de datos	planilla de control de novedades
5	Generación de pagos	Una vez actualizada la información en la base de datos; se generan los pagos de cuota monetaria, los cuales serán abonados a la tarjeta asignada al mes siguiente de la novedad, si a ello hubiere lugar.	Aportes y Pagos	Coordinación de novedades	Base de datos	Subsidios retroactivos pagados Reporte giros adicionales archivo txt





 VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PAPP207-PR004	
	PROCESO: APORTES Y PAGOS		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: NOVEDADES DE SUBSIDIO CUOTA MONETARIA		Versión: 4.0	Página 3 de 4

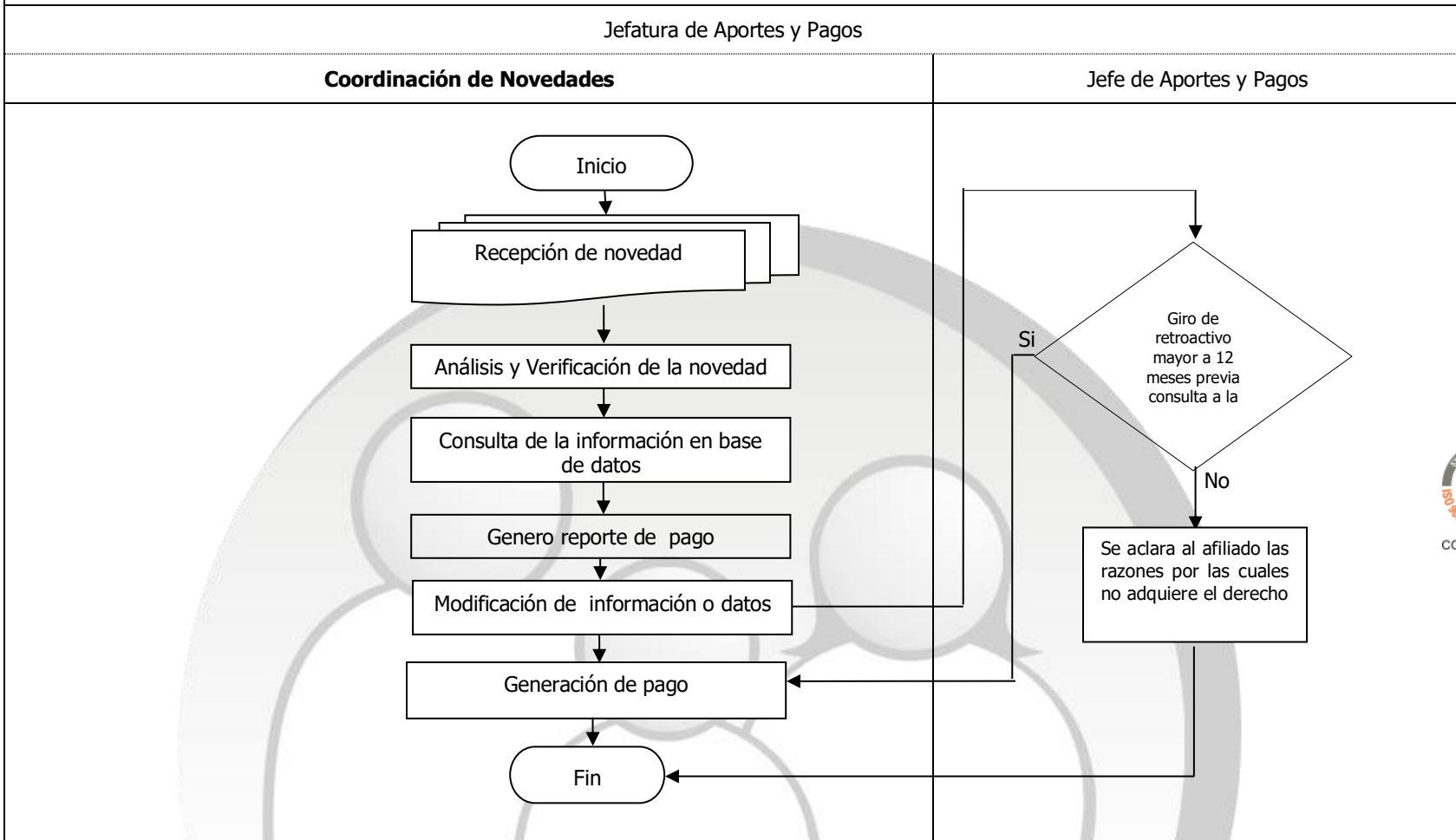
INDICADORES	OPORTUNIDADES Y AFECTACIONES DE PARTES INTERESADAS	FORMATO DE DOCUMENTOS
N.A.	Ver mapa de Riesgos y Matriz de relación procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad	FAPP003 Planilla control de novedades

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: MARIA CRISTINA REINA AGUDELO Cargo: Coordinador de novedades	Nombre: DIANA CAROLINA FONSECA GARAVITO Cargo: Subdirectora Operativa	Nombre: GUSTAVO E. AYALA LEAL Cargo: Director Administrativo



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PAPP207-PR004	
	PROCESO: APORTES Y PAGOS	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/01/2023
	PROCEDIMIENTO: NOVEDADES DE SUBSIDIO CUOTA MONETARIA	Versión: 4.0	Página 4 de 4

ANEXO 01. FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



VIGILADO SuperSubsidio

