	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PGIC208	
	PROCESO: GIMNASIO COMFACASANARE	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/11/2018
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Versión: 7.0	Página 1 de 5

**PROCESOS Y PROCEDIMIENTO
SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN**


CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1.0	Enero 20 de 2010	Elaboración y aprobación del Proceso
.....
6.0	Enero 03 de 2018	Revisión, Actualización, ajuste de proceso y procedimientos
7.0	Noviembre 30 de 2018	Cambio de nombre y actualización

AUTORIZACIÓN

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: MARTHA ALIXON ROMERO BARRERO Cargo: Rectora	Nombre: DERNEY EFREN TELLO AMADO Cargo: Subdirector de Educación	Nombre: GUSTAVO E. AYALA LEAL Cargo: Director



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PGIC208	
	PROCESO: GIMNASIO COMFACASANARE	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/11/2018
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Versión: 7.0	Página 2 de 5

RESPONSABLE	RECTORA GIMNASIO COMFACASANARE
OBJETIVO	Contribuir en la educación y la formación integral de los niñ@s y jóvenes de los diferentes grados ofertados por el gimnasio.
ALCANCE	Desde la inscripción hasta el desarrollo y evaluación del calendario académico, comprende todas las actividades académicas, extracurriculares y escuelas de padres.
BASE LEGAL	Ley 21 de 1982, Ley 115 o Ley general de educación de 1994, Decreto 3433 de 2008, Decreto 113/2004, Decreto único 1075 de 2015 (Reglamentario del sector educación), código civil, código laboral, manuales de procesos y procedimientos.
REGISTROS	Carpeta del estudiante Informes académicos bimestrales (Plataforma virtual). Planilla de asistencia Circulares Informativas Comunicados Internos Actas Generales Evaluación institucional
REQUISITOS NTC-ISO 9001:2015	REQUISITOS GENERALES 4.1- 4.2 – 5.1 REQUISITOS ESPECIFICOS: 6 - 8.1- 8.2 -8.3 - 8.5 - 8.6 -8.7 - 9.1 -10.1





 VIGILADO SuperSubsidio

Construimos sueños!

COMFACASANARE SEDE ADMINISTRATIVA
 Carrera 21 6-29 PBX: (8) 635 7787 – 635 7698
 Yopal, Casanare www.comfacasanare.com.co
 NIT: 844.003.392-8

GIMNASIO COMFACASANARE
 Calle 6 No 19 - 45 Teléfono: 3213546464
 Yopal, Casanare



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PGIC208	
	PROCESO: GIMNASIO COMFACASANARE		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/11/2018
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 7.0	Página 3 de 5

PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
EXTERNO	INTERNO				EXTERNO	INTERNO
Secretaria de educación municipal y ministerio de educación	Comunidad educativa gimnasio Comfacasanare	Lineamientos curriculares establecidos por el Ministerio de Educación	<p>PLANEAR</p> <p>Seleccionar y adaptar el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de acuerdo a los modelos pedagógicos.</p> <p>Establecer el manual de convivencia que rige las normas institucionales; según directrices y parámetros de los entes gubernamentales.</p> <p>Establecer el calendario académico por cada año lectivo.</p>	<p>PEI (Proyecto Educativo Institucional)</p> <p>Manual de convivencia</p> <p>Calendario académico</p>	Secretaria de educación municipal y ministerio de educación	Comunidad educativa gimnasio Comfacasanare
Secretaria de educación municipal y ministerio de educación	Comunidad educativa gimnasio Comfacasanare	<p>PEI (Proyecto Educativo Institucional)</p> <p>Manual de convivencia</p> <p>Calendario académico</p>	<p>HACER</p> <p>Asignación y distribución de áreas por docentes y grado, de acuerdo a calendario académico..</p> <p>Desarrollar el Plan de estudios de acuerdo a los lineamientos educativos del ministerio de educación.</p> <p>Aplicación del manual de convivencia.</p>	<p>Horarios de clase y atención a padres</p> <p>Plan de estudios</p> <p>Boletines de notas.</p> <p>Actas</p>	Secretaria de educación municipal y ministerio de educación	Comunidad educativa gimnasio Comfacasanare




VIGILADO SuperSubsidio

Construimos sueños!

COMFACASANARE SEDE ADMINISTRATIVA
Carrera 21 6-29 PBX: (8) 635 7787 – 635 7698
Yopal, Casanare www.comfacasanare.com.co
NIT: 844.003.392-8

GIMNASIO COMFACASANARE
Calle 6 No 19 - 45 Teléfono: 3213546464
Yopal, Casanare



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PGIC208	
	PROCESO: GIMNASIO COMFACASANARE		Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/11/2018
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 7.0	Página 4 de 5

PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
EXTERNO	INTERNO				EXTERNO	INTERNO
Secretaria municipal de educación Padres de familia	Planta administrativa del gimnasio Comfacasanare Calidad Auditoria Interna	Horarios de clase y atención a padres Plan de estudios Boletines de notas. Actas	VERIFICAR Evaluación continua del cumplimiento de las actividades programadas.	Seguimiento y evaluación docentes Evaluación institucional	Secretaria municipal de educación Padres de familia	Planta administrativa del gimnasio Comfacasanare Calidad Auditoria Interna
Secretaria municipal de educación	Planta administrativa del gimnasio Comfacasanare	Seguimiento y evaluación docentes Evaluación institucional	ACTUAR Ejecutar planes de mejora en los resultados de los consolidados de evaluación.	Plan de acción	Secretaria municipal de educación	Planta administrativa del gimnasio Comfacasanare



PROCEDIMIENTOS CON SUS RESPECTIVOS CONTROLES INHERENTES	
ADMISIONES Y MATRICULA	PGIC208-PR001
GESTION ACADÉMICA	PGIC208-PR002
GESTION BIENESTAR ESTUDIANTIL	PGIC208-PR003



 VIGILADO SuperSubsidio

Construimos sueños!

COMFACASANARE SEDE ADMINISTRATIVA
 Carrera 21 6-29 PBX: (8) 635 7787 – 635 7698
 Yopal, Casanare www.comfacasanare.com.co
 NIT: 844.003.392-8

GIMNASIO COMFACASANARE
 Calle 6 No 19 - 45 Teléfono: 3213546464
 Yopal, Casanare



	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PGIC208	
	PROCESO: GIMNASIO COMFACASANARE	Fecha elaboración 20/01/2010	Fecha modificación 30/11/2018
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Versión: 7.0	Página 5 de 5

OBJETIVOS DE LA CALIDAD:

- Atender de forma ágil y amable a las partes interesadas en todos los servicios que se ofertan.
- Administrar adecuadamente los recursos de la Caja de compensación utilizados para satisfacer las necesidades de ésta y partes interesadas.
- Implementar programas de capacitación actualización técnica y/o de calidad para garantizar el servicio final.
- Enfocar los esfuerzos con responsabilidad integral, trabajo seguro y confiable que permita velar por la preservación de un entorno laboral adecuado.

EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS (Ver matriz de relación de procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad).

- Oportuna prestación de servicios en calidad pedagógica y social ante la comunidad educativa.
- Ampliación en planta física y logística.
- Claridad y confiabilidad en los procesos presentados ante los entes de control.

SEGUIMIENTO Y/O MEDICIÓN:

- Matriz de indicadores.
- Matriz del servicio No Conforme
- Evaluación institucional e informe resultados

OPORTUNIDADES Y AFECTACIONES DE PARTES INTERESADAS:

Ver mapa de riesgos y matriz de relación procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad



RECURSOS:

Humanos	Físicos	Financieros	Tecnológicos	Virtuales y de información
Funcionarios de planta y contratistas	Infraestructura, puestos de trabajo y elementos de oficina	Presupuesto de la entidad	Hardware, Software y Redes	Intranet, Página Web, plataformas virtuales

VIGILADO SuperSubsidio

