	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PTAH300	
	PROCESO: TALENTO HUMANO	Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Versión: 10.0	Página 1 de 5

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CONTROL DE CAMBIOS


Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1.0	Octubre 15 de 2008	Elaboración y aprobación del Proceso
....
10.0	Noviembre 30 de 2022	Actualización de proceso y ajuste a documentos soportes



AUTORIZACION

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: EDGAR GRANADOS DELGADO Cargo: Jefe de Talento Humano	Nombre: ANA MERCEDES CHINOME SANABRIA Cargo: Subdirectora Administrativa y Financiera	Nombre: GUSTAVO E. AYALA LEAL Cargo: Director


 VIGILADO SuperSubsidio


	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PTAH300	
	PROCESO: TALENTO HUMANO		Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10.0	Página 2 de 5

RESPONSABLE	JEFE DE TALENTO HUMANO
OBJETIVO	Formular y ejecutar acciones relacionadas con la convocatoria, selección, vinculación, inducción, re inducción, evaluación y desvinculación del personal de la Caja.
ALCANCE	Este proceso inicia con las necesidades de vinculación de personal en las diferentes áreas y/o oficinas de Comfacasanare, y finaliza con la desvinculación del mismo; aplica a todas las áreas de la Caja.
BASE LEGAL	Ley 21 de 1982, Ley 789 de 2002, Código sustantivo del Trabajo, Código Civil, Código laboral, Reglamento Interno de Trabajo. Manuales de funciones, Procesos y Procedimientos (Ver normograma).
REGISTROS	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de necesidades de Personal - Hojas de vida soportada - Evaluación de desempeño - Formatos de Liquidación
REQUISITOS NTC- ISO 9001:2015	REQUISITOS GENERALES: 4.1 – 4.2 REQUISITOS ESPECIFICOS. 6 - 7.1 - 7-2 - 7.3 - 9.1 - 10.1

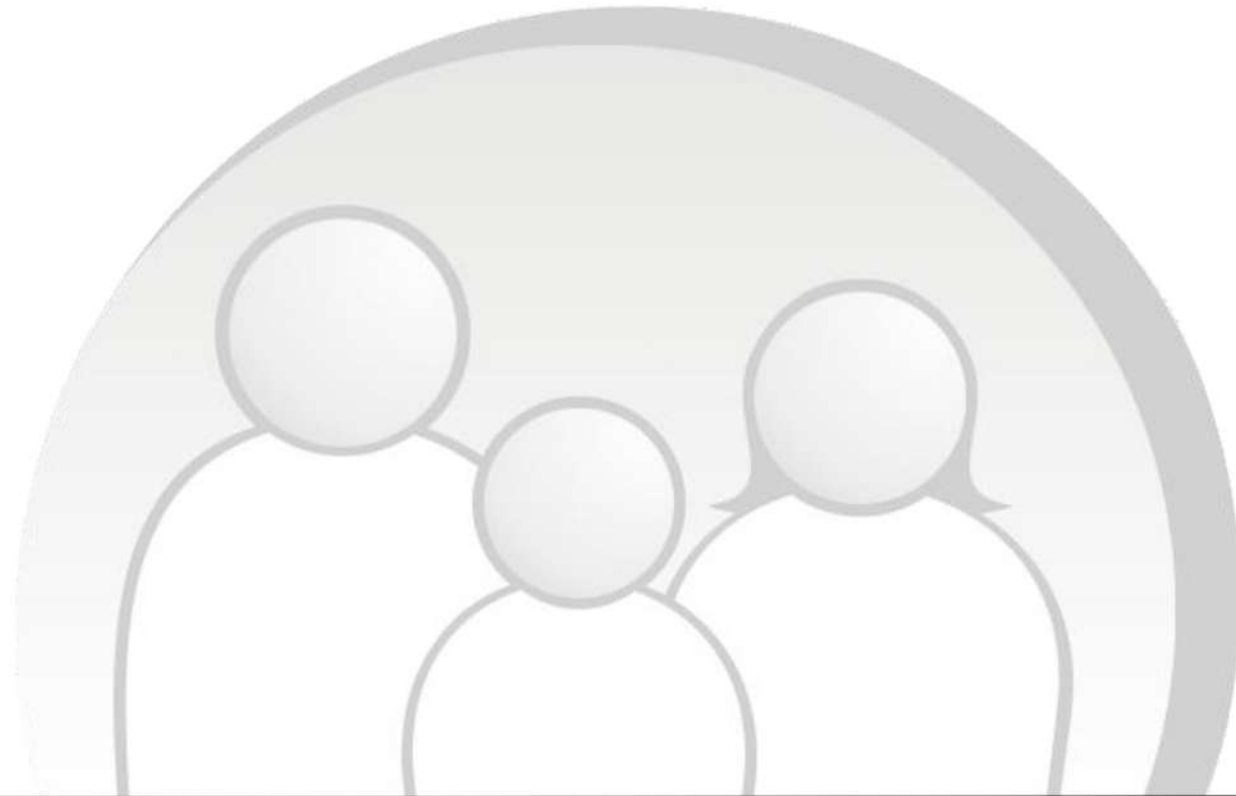


PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
EXTERNO	INTERNO				EXTERNO	INTERNO
Entes de vigilancia y control Aseguradoras	Gobierno corporativo	Normatividad Datos históricos por áreas	PLANEAR Identificar las necesidades de personal.	Requerimientos de necesidades de personal	Entes de vigilancia y control Aseguradoras	Gobierno corporativo


VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PTAH300	
	PROCESO: TALENTO HUMANO		Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10.0	Página 5 de 5

Humanos	Físicos	Financieros	Tecnológicos	Virtuales y de información
Funcionarios de planta y contratistas	Infraestructura y puestos de trabajo	Presupuesto de la entidad	Hardware Software	Intranet, Página Web, Correo electrónico





 VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS		CÓDIGO: PTAH300	
	PROCESO: TALENTO HUMANO		Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO		Versión: 10.0	Página 3 de 5

PARTES INTERESADAS		ENTRADA	ACTIVIDADES	SALIDAS	PARTES INTERESADAS	
EXTERNO	INTERNO				EXTERNO	INTERNO
Entes de vigilancia y control Aseguradoras Agencias de Empleo Entidades públicas y privadas	Gobierno corporativo	Requerimientos de necesidades de personal Documentos, oficios internos y externos	HACER Establecer las necesidades de personal de acuerdo a las solicitudes. Hacer la selección y vinculación de personal. Coordinar la inducción institucional. Liderar con el equipo de trabajo la realización de la evaluación del desempeño del personal.	Personal seleccionado y vinculado Inducción y reinducción.	Entes de vigilancia y control Aseguradoras Agencias de Empleo Entidades públicas y privadas	Gobierno corporativo
Entes de Vigilancia y Control	Gobierno corporativo Funcionarios de la caja	Personal seleccionado y vinculado Inducción y reinducción.	VERIFICAR Verificar historias laborales Evaluar el desempeño de los funcionarios.	Historias laborales verificadas Informes de Auditoria Evaluación de personal.	Entes de vigilancia y control	Gobierno corporativo Funcionarios de la Caja
Entes de vigilancia y control	Gobierno corporativo	Informes de auditoria Evaluación de personal.	ACTUAR Realización de acciones de mejora.	Aplicación de acciones de mejora y correctivas	Entes de vigilancia y control	Gobierno corporativo



VIGILADO SuperSubsidio

	MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	CÓDIGO: PTAH300	
	PROCESO: TALENTO HUMANO	Fecha elaboración 15/10/2008	Fecha modificación 30/11/2022
	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO	Versión: 10.0	Página 4 de 5

PROCEDIMIENTOS CON SUS RESPECTIVOS CONTROLES INHERENTES	
VINCULACION Y EVALUACION DEL TALENTO HUMANO	PTAH300-PR001
CAPACITACION DEL TALENTO HUMANO	PTAH300-PR002
LIQUIDACION DE NOMINA - SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DE PERSONAL	PTAH300-PR004
VIATICOS	PTAH300-PR008

OBJETIVOS DE LA CALIDAD:	
<ul style="list-style-type: none"> • Atender de forma ágil y amable a las partes interesadas en todos los servicios que se ofertan. • Implementar programas de capacitación actualización técnica y/o de calidad para garantizar el servicio final. • Enfocar los esfuerzos con responsabilidad integral, trabajo seguro y confiable que permita velar por la preservación de un entorno laboral adecuado. 	
EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS: (Ver matriz de relación de procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad).	
<ul style="list-style-type: none"> • Cumplimiento de la normatividad laboral • Personal con habilidades, competencias, compromiso y sentido de pertenencia con la institución. • Apoyo en el crecimiento laboral y profesional. 	
SEGUIMIENTO Y/O MEDICION:	OPORTUNIDADES Y AFECTACIONES DE PARTES INTERESADAS:
- Matriz de indicadores - Informes estadísticos	Ver mapa de Riesgos y Matriz de relación procesos, partes interesadas, política y objetivos de calidad
RECURSOS:	



COD/2884



VIGILADO SuperSubsidio